

令和 9 年度 学校推薦型選抜 学生募集要項

本要項は令和 8 年 8 月時点での内容となります。入学者選抜の実施に変更などがある場合は、本学 web ページでお知らせしますので随時ご確認ください。

本学の学校推薦型選抜の出願には、「インターネットによる出願登録」と「出願書類等の郵送」の両方が必要です。

令和 8 年 8 月
宮 城 教 育 大 学

目 次

宮城教育大学入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)

1	募 集 人 員	2	6	入 学 手 続	11
2	出願資格、推薦要件及び 出願にあたっての留意事項	2	(1)	入学手続等	11
(1)	出 願 資 格	2	(2)	留意事項	11
(2)	推 薦 要 件	3	7	入学料及び授業料	12
(3)	出願にあたっての留意事項	3	8	情 報 開 示	12
3	出 願 手 続	4	9	入学志願者の個人情報保護	12
(1)	出 願 方 法	4	(1)	利用目的	12
(2)	出 願 期 間	4	(2)	第三者への提供	12
(3)	出願書類等	5	10	そ の 他	12
(4)	インターネット出願の流れ	6	(1)	障害等のある入学志願者の 事前相談	12
4	入学者選抜方法	11	(2)	体調管理について	13
(1)	選考方法	11	(3)	入学者選抜に関する照会先	13
(2)	選考の日程等	11	(4)	過去の入試問題について	13
5	合格者の発表	11	(5)	その他	13
				宮城教育大学までのアクセス	14

※ 本学の組織、教育内容、取得できる教員免許状の種類、学生生活、就職状況等については
「宮城教育大学案内 2027」を参照してください。

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link7>

※ この要項は「学校推薦型選抜」用です。「総合型選抜」、「一般選抜」に出願する場合は、各選抜
の学生募集要項を別途参照してください。

宮城教育大学入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

1. 基本理念・目標

宮城教育大学は、幅広い視野と教養、高度の専門性、実践的な指導力を有するとともに、強い使命感と情熱、高い倫理観をそなえた教員を養成する教員養成大学です。将来、幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校等において、幼児・児童・生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にしながら、生涯にわたって学び続ける、優れた資質・能力を持つ教員の養成を使命としています。

2. 求める学生像

- ・教員となることに強い目的意識を持つ者
- ・協調性と向上心を持ち、教員や人間として成長を目指す者
- ・教員としての資質・能力を身につけるのに十分な基礎的な知識・技能を有する者
- ・基礎的な知識・技能を活用して、課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する者

3. 入学者選抜の基本方針

宮城教育大学では、上記の基本理念・目標にふさわしい学生を受け入れるために、学校推薦型選抜、総合型選抜および一般選抜（前期日程、後期日程）を実施し、学力の3要素（①基礎的な知識および技能、②思考力・判断力・表現力等の能力、③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）等を多面的・総合的に評価して、入学者を選抜します。

【学校推薦型選抜】

初等教育専攻および特別支援教育専攻において、学校長の推薦に基づいて出願する者に関し、出願時の調査書および「学校推薦型選抜レポート」により教員への志向性や基礎的な知識および技能を確認しつつ、「専攻別課題」により知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力、「集団面接」および「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

【総合型選抜】

芸術体育・生活系教育専攻において、出願時の「総合型選抜レポート」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力を確認しつつ、「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、「実技（芸術・体育系教育コースのみ）」により各教科への志向性と技能、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。ただし、宮城県以外の地域において教職に就くことを強く希望する者を対象とした地域定着枠での合格者については、大学入学共通テストは課しません。

【一般選抜（前期日程）】

初等教育専攻、中等教育専攻および特別支援教育専攻において、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「教育小論文」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力、各教科の学力試験によりそれぞれの分野を中心とした基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。

【一般選抜（後期日程）】

初等教育専攻において、出願時の「教員志望理由書」により教員への志向性を確認しつつ、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。

なお、本学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）及びディプロマ・ポリシー（学位授与方針）については以下を参照ください。

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/about/outline/purpose/educationalpolicy-gakubu/>



1 募 集 人 員

学部・ 課程	専攻	コース	募集人員	
			学校推薦型選抜 56 名	
			宮城県内 定着枠	一般枠
学 校 教 育 教 員 養 成 課 程 部	初等教育 専攻	幼年期 教育創生コース	10	38
		未来づくり 教育創生コース		
		人文・社会系 教育創生コース		
		理数・自然系 教育創生コース		
	特別支援 教育専攻	視覚障害 教育コース	—	8
		聴覚・言語障害 教育コース		
		知的・発達障害 教育コース		
		肢体不自由・病弱 教育コース		
	合 計		10	46

備考 コース配属は希望・成績等を参考に2年次進級時に決定します。

宮城県内定着枠について

宮城県内の特定の地域（※）において、宮城県教育委員会では、公立学校教員採用候補者選考での地域枠（同地域を指定、校種：小学校）を設定しています。宮城県内定着枠は、本学がこれに対応し、当該地域で教職に就く者の養成を目指して創設した募集枠です。

このため、当該地域において教職に就くことを強く希望できる場合にのみ志願してください。

※3 ページ（2）推薦要件5）を参照してください

2 出願資格、推薦要件及び出願にあたっての留意事項

（1）出願資格

出願する者は、次のいずれかに該当し、学校長から推薦のあった者としします。

1）高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者

2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和9（2027）年3月に修了見込みの者

なお、海外留学者、単位制高校出身者及び在外教育施設修了者等については、卒業（修了）が令和9（2027）年3月より前であっても令和8（2026）年4月以降に卒業（修了）した場合は、出願を認めることがあります。

なお、1）2）のいずれにおいても本学の総合型選抜に出願し、地域定着枠に合格または一般枠第2次選考で合格した者が、本学の学校推薦型選抜に出願した場合、総合型選抜の出願を辞退したものとみなします。

(2) 推薦要件

＜宮城県内定着枠＞

上記の出願資格に該当し、次のすべてを満たしていることを推薦要件とします。

- 1) 教員になろうとする強い意志を持つ者であること。
- 2) 高等学校等調査書の全体の学習成績の状況が 4.0 以上の卒業見込みの者であること。
- 3) 本学入学後、意欲的に研鑽に努め得る者であること。
- 4) 合格した場合は、本学への入学が確約できる者であること。
- 5) 卒業後は、宮城県内の特定の地域(大崎市、栗原市、加美町、色麻町、涌谷町、美里町、石巻市、登米市、東松島市、女川町、気仙沼市、南三陸町)において教職に就くことを強く希望する者であること。

＜一般枠＞

上記の出願資格に該当し、次のすべてを満たしていることを推薦要件とします。

- 1) 教員になろうとする強い意志を持つ者であること。
- 2) 高等学校等調査書の全体の学習成績の状況が 4.0 以上の卒業見込みの者であること。
- 3) 本学入学後、意欲的に研鑽に努め得る者であること。
- 4) 合格した場合は、本学への入学が確約できる者であること。

(注1) 推薦できる人数は、1校につき、初等教育専攻は宮城県内定着枠と一般枠を合わせて4名まで、特別支援教育専攻は1名まで、合計5名までとします。

(注2) 所定の人数を超える推薦があった場合は、その専攻へのすべての出願は無効になります。

(注3) 大学入学共通テストの受験は、出願の要件としません。

(3) 出願にあたっての留意事項

- 1) 宮城県内定着枠合格者は、入学後に一般枠入学者のカリキュラムに加え、地域課題に関連した授業(4科目)を履修していただきます。そのうち、「地域フィールドワーク研究(宮城編)」内で実施される、「1年次学校体験(ふるさとインターンシップ)」では、推薦要件で定めている宮城県内の特定地域の公立小学校または中学校において自費(宿泊費、交通費を含む)で参加していただきます。また、4年次教育実習についても、原則として推薦要件で定めている宮城県内の特定地域の公立小学校または中学校において自費(宿泊費、交通費を含む)で参加していただきます。

(注) 1年次学校体験(ふるさとインターンシップ)事業・・・学校現場の教育活動における見学や、児童生徒支援の活動などを行い、教職に関する興味・関心を向上させることと、宮城県内の特定の地域において教員を目指す意欲を高めることを目的として、学部1年次に1週間程度、学校現場を体験する事業です。

- 2) 宮城県内定着枠合格者に対して、自身が就職を希望する地域への興味・関心をより深めるために、地域に関連した入学前教育を実施します。詳細は合格者に別途周知します。
- 3) 国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ)の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含む)へ出願することができるのは、一つの大学・学部に限られます。
- 4) 学校推薦型選抜に不合格となった場合であっても、一般選抜については「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つ、合計二つまでの大学・学部に出願できます。
- 5) 出願書類及び入学検定料は、返還しません。ただし、次の場合は納付済みの検定料を返還するので、入試課入試実施係(022-214-3334)に連絡してください。
 - ・入学検定料を納付したが出願しなかった場合
 - ・誤って二重に納付した場合

3 出願手続

(1) 出願方法

出願方法は「インターネットによる出願登録」と「出願書類等の郵送」の両方が必要です。インターネットを利用した出願情報の登録だけでは出願手続は完了しませんので、出願〆切日までに、次の3点の手続を必ず完了してください。

- ・インターネットを利用した出願登録（1. 事前準備～4. 出願内容等の登録）
- ・検定料の支払い（5. 検定料の支払い）
- ・出願に必要な書類等の郵送での提出（6. 必要書類の印刷と郵送）

これらを完了していない場合、受験できませんので十分ご注意ください。

なお、出願に必要な書類等は出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください（11月6日（金）午後5時必着）。

出願の流れは以下のとおりです。詳細は6ページ以降を参照してください。出願内容等の登録、検定料の支払いは10月28日（水）午前9時（予定）から可能となります。

1. 事前準備

学生募集要項を確認し、調査書、顔写真データ（アプリ等による加工・修正は不可）、推薦書、学校推薦型選抜レポート等の必要書類を準備しておく。

2. 出願サイトにアクセス

本学インターネット出願サイト（外部）にアクセスする。

<https://kkc-comet.com/miyakyo-u/shutsugan/>

3. メールアドレス登録

画面の手順に従い、必要事項を入力してメールアドレス登録を行う。

4. 出願内容等の登録（10月28日（水）午前9時（予定）から可能）

画面の手順や留意事項を確認し、画面に従い、必要事項を入力する。

5. 検定料の支払い

4で選んだ支払方法に応じて検定料を払い込む。

◎検定料 17,000円（別途、支払手数料が発生）

6. 必要書類の印刷と郵送

出願登録・検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他必要書類と併せて出願期間内に届くように郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送する。

7. 受験票の印刷

インターネット出願サイトにて受験票の印刷が可能になったことを確認し、当該サイトにて受験票を印刷する。※試験当日必ず持参すること。

(2) 出願期間（必要書類の郵送）

令和8年11月2日（月）から11月6日（金）午後5時までとします（必着）。

直接の持ち込みは受け付けません。

(3) 出願書類等

(注) 出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので注意してください。

※様々な地域に発生している災害で被災したことにより、入学検定料免除の特別措置を申請する場合は、本学 web ページ (<https://www.miyakyo-u.ac.jp/post-260420-n1/index.html>) を参照してください。

No.	出願書類等	留 意 事 項
1	入学志願票	インターネット出願サイトから、出願登録・検定料の支払完了後にダウンロードし、印刷してください。
2	推薦書	所定用紙を用い、所属学校長が作成したもの。推薦書様式は以下URLからダウンロード可能です。 https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link8 ○所属学校長に「推薦書」の作成を依頼する際に、必ず「推薦にあたってのお願い」を熟読のうえ、作成いただくように学校へ依頼してください。
3	学校推薦型 選抜レポート	所定用紙を用い、志願者本人が作成したもの。 本学 web ページから所定用紙をダウンロードし、A3 用紙にて、ボールペン等消えない筆記用具で作成してください。 様式は以下URLからダウンロード可能です。 https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link8
4	調査書	所属学校長が作成し、厳封したもの。 ○調査書作成上の注意：全体の学習成績の状況、出欠の記録、特別活動の記録及び指導上参考となる諸事項については、必ず記入してください。

(4) インターネット出願の流れ

STEP 1 新規登録 (3~4 は初回のみ)

- 1 出願サイトにアクセス (外部 10月28日9時以降 (予定))
<https://kkc-comet.com/miyakyo-u/shutsugan/>
- 2 注意事項を確認 (☑を入れる)
- 3 メールアドレスを登録
- 4 届いたメールからパスワード設定



STEP 2 出願内容を入力・確定

- 1 選抜区分を選択
- 2 志望選考区分等を選択
- 3 個人情報の入力
氏名・住所・出身高校等、各種情報を入力
△ 「確定」後は一切変更できません

STEP 3 写真のアップロード

STEP2の入力確認後の「申し込み一覧」よりアップロードする写真を選択、条件を満たす写真をトリミングしてアップロード

STEP 4 検定料の支払い

- 1 「申し込み一覧」→「検定料のお支払い」
※ 検定料免除申請する場合は入試課までご連絡ください
- 2 支払方法を選んで支払い

STEP 5 必要書類を郵送

- 1 入学志願票・宛名ラベルを印刷 (A4)
- 2 必要書類を同封して郵送 (締切日必着)

注意

必要書類を郵送しないと、出願手続きは完了しません

⚠ パスワードは入学手続でも使用します

※ 詳しい手順は次ページ以降を確認してください。

STEP 1

STEP1-1 出願サイトにアクセス

STEP1-2 注意事項を確認

入力時の注意事項

以下の注意事項をよくお読みになり、内容をご同意いただき、「学生募集要項」を熟読の上、下の「※入力時の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

1. 出願手続は、本システムでのインターネット出願登録後、入学検定料の支払及び郵送による出願書類の提出が必要です。
2. 提出書類は、「簡易書留速達」にて出願手続期間内に郵送（持参不可）してください。（出願手続最終日17時必着）
3. なお、提出書類に不備があった場合は受け付けられません。
4. 所定の出願手続期間後の出願手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
5. 出願手続期間内（最終日17時必着）に提出書類が届かない場合、出願手続未完了（登録データは無効）となりますので注意してください。
6. 提出書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、出願手続を取り消すことがあります。

※入力時の注意事項※
入力の際は、「学生募集要項」を熟読し、事前の準備をたうえて入力してください。

学生募集要項は、以下の本学ウェブサイトを確認してください。

- 教育学部・教職大学院の情報
<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/>（教育学部）
<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/graduate-school-of-teaching/>（教職大学院）
- 「こども性暴力防止法」への本学の対応について
<https://www.miyakyo-u.ac.jp/post-20260901/>

☐ ※入力時の注意事項を確認しました。
☐ こども性暴力防止法への本学の対応についてを確認しました。

内容を確認のうえ、【「※入力時の注意事項」を確認しました。】及び【「こども性暴力防止法への本学の対応について」を確認しました。】にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

STEP1-3 メールアドレスを登録

ログイン
(令和9年度入学選抜出願用)

メールアドレス

パスワード

事前に用意したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレス宛に、アカウント登録の案内メールが届きますので、メールに記載のURLをクリックしてください。

アカウント新規登録用アドレス送信

出願登録用アドレスをメールアドレス宛に送信します。

メールアドレス

※普段使用している連絡のつきやすいメールアドレスを記入してください。
※「@kkc-net.co.jp」からのメール受信を許可してください。

すでに本学の他の選抜に志願したことがあり、新規登録が済んでいる場合は新規登録を省略し、登録済のメールアドレスとパスワードでログインしてください。パスワードを忘れた場合や、登録済のメールアドレスを変更したい場合は、「新規登録」ボタンの下の各ボタンから変更ができます。

△ メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていないか、また、迷惑メール設定（「@kkc-net.co.jp」からの受信を許可）を確認した上で、もう一度操作をやり直してください。

STEP1-4 メールアドレスを登録

パスワード設定(アカウント新規登録)

新パスワード 必須

新パスワードの確認 必須

パスワードを設定してください。
パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。

インターネット出願システム用に、自分で任意のパスワードを設定し、入力してください。設定したパスワードは、忘れないように必ずメモをとっておいてください。入力したら「設定」をクリックしてください。

STEP 2

STEP2-1 選抜区分を選択

出願する「選抜区分」を選んで、「次へ」をクリックしてください。

すでに本学の他の選抜に志願したことがある場合は、ログイン後、「申し込み一覧」下部の「追加出願」ボタンからこの画面に移動してください。

被災等により入学検定料免除の特別措置を希望する場合、事前に入試課までご連絡ください。

STEP2-2 志望専攻区分等の選択

STEP2-1 で選択した「選抜区分」に該当する専攻名等が表示されますので、必要事項を選択し、「次へ」をクリックしてください。

STEP2-3 個人情報等の入力

各項目を入力し、その後「次へ」をクリックしてください。必須項目に入力漏れがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

⚠ 必須項目は選抜区分によって異なります。項目ごとの注意事項をよく参照しながら、画面に従って入力をしてください。

⚠ この画面から本人連絡先の登録されたメールアドレスの修正や変更はできません。登録済のメールアドレスを変更したい場合は、STEP1-2の「新規登録」ボタンの下の「メールアドレスの変更」ボタンから変更ができます。

住所等変更予定連絡先について

住所変更予定がある場合は入力してください（合格通知等の送付住所となります）。

入力の確認画面で「確定」をクリックした後、「申し込み一覧」画面（STEP3 参照）が表示されれば、インターネット出願システムへの登録は完了です。また@kkc-net.co.jp から、メールが送信されますので、確認してください。

STEP 3

続いて、登録完了画面の下に「申し込み一覧」ボタンがあり、クリックしますと「申し込み一覧」画面となります。一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

アップロードする写真を選択、条件を満たす写真をトリミングしてアップロード

「申し込み一覧」画面から証明写真のアップロード等の手続きを行ってください。インターネット出願システムへの登録だけでは、出願手続は完了しません。各入試区分の出願期間内に、検定料の納付及び必要書類を郵送（締切日必着） することで完了します。

「写真のアップロード」をクリックしてください

表示された条件を確認して、条件を満たす画像ファイルを選択してください。アップロードがうまくいかない時は、写真を変更する、ブラウザを変更する等の方法を試してください。

写真は、トリミングすることが可能です。写真のトリミング完了後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。ただし、トリミングした画像が小さすぎる場合、エラーが出る場合があります。

STEP 4

STEP4 検定料のお支払い

写真をアップロード後、「申し込み一覧」画面に戻ります。一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

申し込み一覧

整理番号 (CAM0005)

総合型選抜

学部

志望学科

受験科目(必須)

出願日時

顔写真データ

写真のアップロード

写真がアップロードされていません。
出願書類受理後は写真の変更ができません。

お支払い状況

未済

お支払い期限：2026-09-10
お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。

検定料のお支払い

入学志願票
[印刷サイズ：A 4]

宛名ラベル
[印刷サイズ：A 4]

写真登録及び検定料の支払い後、印刷システムから印刷したもの。
※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。

写真登録及び検定料の支払い後、印刷システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。
※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA 4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。

「検定料のお支払い」ボタンをクリックしてください

以下の「支払方法選択」が表示されますので、希望する支払方法を選択し、「クレジットカード情報入力」または「お支払いサイトへ」をクリックしてください。その後は案内に従って支払手続きを行ってください。

支払方法選択

支払方法選択

お支払い方法を以下より選択してください。

☒ クレジットカード

☐ マイペイメント

☐ ペイジー（インターネットバンキング）

☐ ペイジー（金融機関ATM）

入学検定料 17,000円

サービス利用料 100円

お支払い金額 17,100円

クレジットカード情報入力 閉じる

STEP 5

STEP5-1 入学志願票・宛名ラベルの印刷

入学志願票
[印刷サイズ：A 4]

宛名ラベル
[印刷サイズ：A 4]

印刷

印刷

各項目の「印刷」ボタンをクリックしてください

STEP5-2 出願書類の印刷・郵送

STEP3「写真のアップロード」及びSTEP4「検定料のお支払い」の手続きを完了した後、「申し込み一覧」へ再度ログインすると、「入学志願票」及び「宛名ラベル」のPDFファイルが出力可能になりますので、ファイルをA4サイズで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で結構です。宛名ラベルを封筒に貼り付け、その他の出願に必要な書類（4ページで確認してください）を同封のうえ、郵送してください。

4 入学者選抜方法

(1) 選考方法

専攻別課題、集団面接及び個人面接を課し、出願書類を含め、総合的に評価して合格者の決定を行います。

配点：専攻別課題 100 点 集団面接 100 点 個人面接（出願書類を含む） 100 点

なお、総合得点が著しく低い者については、合格者数が募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。

(2) 選考の日程等

本学を会場として試験を行います。詳細は、「受験上の案内」等を送付するときに通知します。

試験実施日	試験の内容
11 月 28 日（土）	午前：専攻別課題（90 分） 午後：集団面接（1～3 時間）※
11 月 29 日（日）	個人面接（15 分～ 20 分）

※専攻により実施時間が異なる場合があります。

5 合格者の発表

合格者の発表は、下記のサイトに掲載するので、必ず確認してください。

（外部サイト） <https://daigakuje.jp/prc.miyakyo-u/>

※パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからもアクセス可能です。



令和 8 年 12 月 10 日（木）午後 5 時

合格者に対しては、合格通知及び入学手続に関する書類を郵送します。また、入学者選抜結果については、学校長にも通知します。

6 入学手続

合格者の入学手続の期日・方法等は次のとおりです。なお、詳細については、合格通知等を送付する際に通知します。

(1) 入学手続等

- ・手続期間：令和 8 年 12 月 14 日（月）～18 日（金）郵送必着
- ・手続方法：インターネットによる手続です（一部、簡易書留速達による郵送必着の書類があります）。書類は、簡易書留速達郵便による郵送を原則としますが、やむを得ない事情により持参する場合は必ず事前に連絡をしてください。

(2) 留意事項

- 1) 指定した入学手続期間に入学手続を行わなかった者は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても入学の許可は得られません。
- 2) 特別な事情により入学を辞退しようとする場合は、令和 9 年 1 月 29 日（金）までに学校長から本学学長あてに入学辞退願を提出し、許可を得る必要があります。この手続により入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても入学の許可は得られません。
- 3) 入学手続完了者で、令和 9 年 3 月までに高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校等を卒業できない者は、入学許可を取り消します。

7 入学料及び授業料

入学料 282,000 円

授業料（年額） 535,800 円

（注）上記納付金額は予定額であり、変更されることがあります。入学時及び在学中に上記金額の改定が行われた場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

8 情報開示

学校推薦型選抜の「専攻別課題」及び「集団面接」の内容は、合格発表後に本学 web ページにて公表します。

9 入学志願者の個人情報保護

出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学者選抜の実施により取得した受験者の個人情報は、次の目的でのみ利用します。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

（1）利用目的

- 入学者選抜に関する業務（統計処理等付随する業務を含む）
- 入学後の修学支援業務及び学生支援業務
- 入学者選抜、大学教育及び就業に関する調査・研究（個人が特定できない形での利用）

（2）第三者への提供

入学後の学生生活支援等のため、本学と入試業務に係る契約を締結している宮城教育大学生活協同組合へ住所、氏名、電子メールアドレス及び受験番号を提供しますので、出願内容等の登録の際、同意の有無を選択してください。

また、国公立大学の分離分割方式における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、入学志願者の氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。

なお、入学者選抜に関する業務を円滑に進めるため、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、委託先に対して、必要な個人情報を提供しますが、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を結び、適切な監督を行います。

10 その他

（1）障害等のある入学志願者の事前相談

障害その他の事情により受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、次により事前に本学と相談してください。

申請期限	令和8年10月2日（金）まで
申請様式請求先	申請様式を請求する場合は、事前に入試課入試実施係に電話（022-214-3334）で連絡のうえ、nyushi◆grp.miyakyo-u.ac.jp（◆を@に変換してください）まで請求してください。 聴覚に障害のある場合等、電話ができない場合は直接メールで連絡してください。3日以内（土・日・祝日を除く）に返信がない場合、代理の方等から電話でお問い合わせください。
その他	相談の内容によっては、志願者、保護者等と面談を行う場合があります。 受験上の配慮について実施準備の都合上、対応できない場合もありますのでご注意ください。

(2) 体調管理について

感染症等に罹患するなどして受験できなかった場合は、追試験等はいませんので、各自感染症対策に努め、体調管理を心がけてください。

(3) 入学者選抜に関する照会先

宮城教育大学入試課入試実施係
〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 149
電 話 (022)214-3334
受付時間 平日 8:30～17:00



※入試情報サイト (外部)

<https://daigaku.jc.jp/prc.miyakyo-u/>

※ 本学 web ページ

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/>

(4) 過去の入試問題について

下記本学 web ページよりダウンロードしてください。

(<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link9>)

※著作権処理の都合上、公表できない箇所があります。

(5) その他

1) 本学でのパソコン必携化について

宮城教育大学では、ICT を活用した指導力のある教員の育成を目的として、個人が所有するパソコンを大学で使用する、パソコン必携化を実施しています(対象：学部生)。本学のキャンパス内では、教室、研究室はもちろんのこと、附属学校園や体育館など、あらゆるところで無線 LAN を使用することができ、パソコンの使用を前提とした授業もあります。さらに学修だけではなく、研究活動など様々な学生生活の場面でいつでも活用することが可能となっています。

については、本学が指定する要件を満たしたパソコンを準備していただくことになりますので、経済的なご負担をお願いすることになりますが、何とぞご理解をお願いいたします。

なお、令和 9 年度の学部新入生のパソコンの要件については、本学 web ページ

(<https://www.miyakyo-u.ac.jp/>) にてお知らせする予定です。

本件に関するお問い合わせ先

宮城教育大学 学術情報課 情報教育推進係

E-mail : pc-contact@grp.miyakyo-u.ac.jp

(◆を@に変換してください)

2) 不正行為について

不正行為(カンニング等、試験前に受験者へ通知する文書において、試験中に使用・携帯できないとした物品を試験中に発見した場合も含む)を行った場合、以後の受験は認めず、受験資格を失います。

宮城教育大学までのアクセス

〈地下鉄 東西線〉

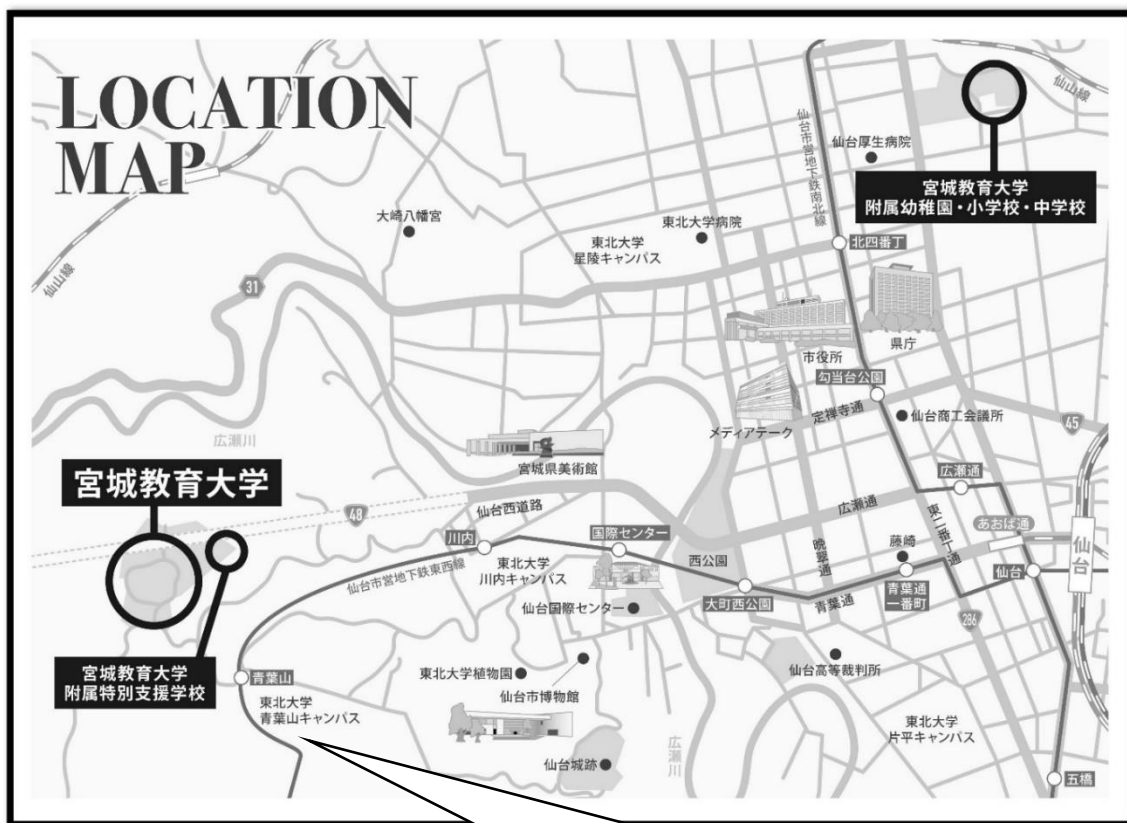
「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車（乗車時間 9 分）

「青葉山」駅「北 1 出口」から徒歩約 9 分

※「青葉山」駅の「北 1 出口」から外に出て、歩道を右方向へ進みます。道なりに進むと宮城教育大学に到着します。（約 650m）

【本学 web ページ「交通アクセス案内」

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/access/traffic-access/index.html> 】



青葉山駅周辺地図

