

令和8年度 東北地区国立大学法人等 オープンセミナー

2026.3.4 / Wednesday

宮城教育大学

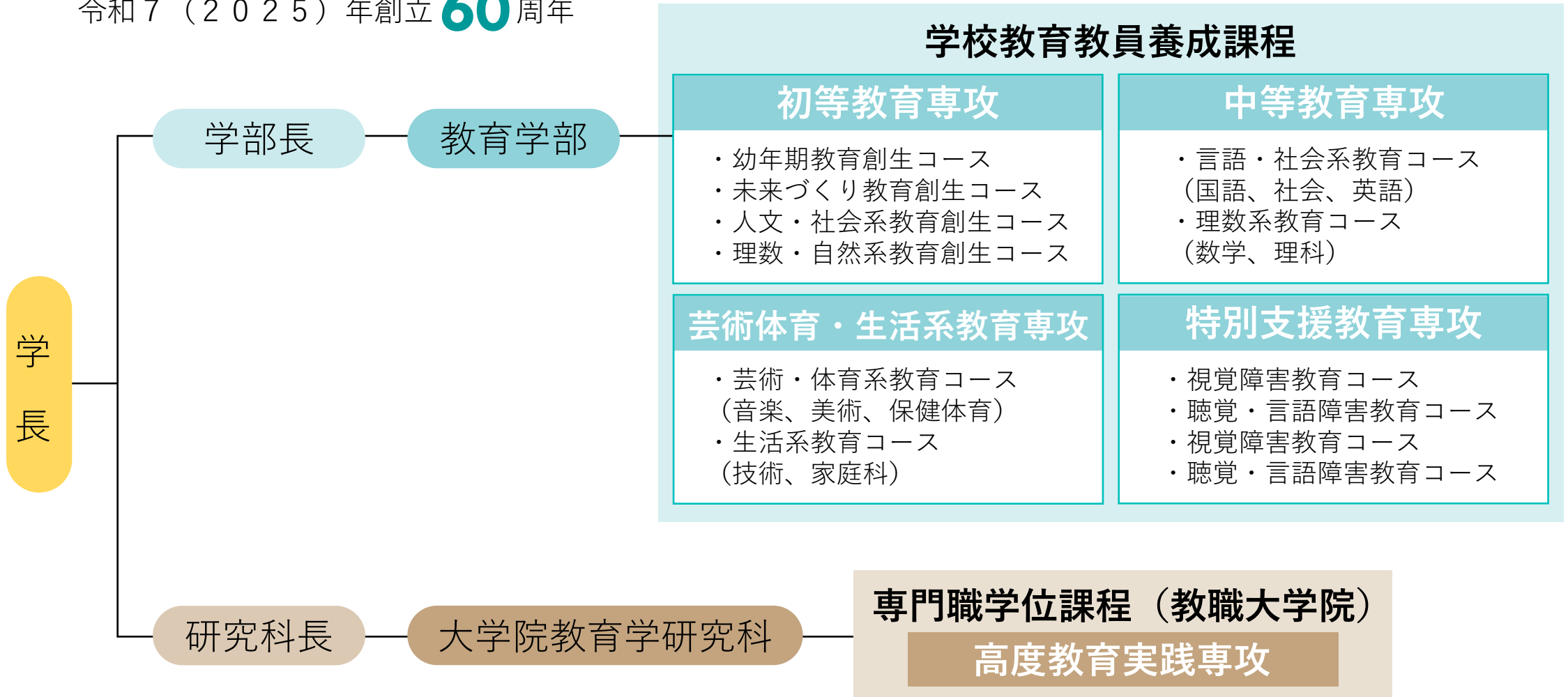
大学概要

宮城教育大学組織図（学部・研究科）

設立：昭和40（1965）年4月設置

令和7（2025）年創立**60**周年

宮城教育大学は教員養成単科大学のため
学部は**教育学部**のみです



宮城教育大学の特色

東北地区で唯一の教員養成単科大学

- 幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教員免許取得に対応
- 東北・北海道地区の国立大学法人では、唯一、特別支援学校教諭免許状の5領域を全て取得することが可能
- 卒業生の多くが、**東北地区を中心に教員として活躍！**

「人間力」を備えた学校教員の育成

- 「**生涯学び続ける教員**」を養成するための充実したカリキュラムで、卒業後もサポート（大学院では、現職教員学生のリカレント教育も！）
- 学生と教職員の距離が近く、**少人数教育できめ細やかな指導・支援**

学校現場での体験を通した確かな実践力

- **学校現場での体験活動**、インターンシップ、ボランティアに対する支援体制が充実



学生数・教職員数（令和7年5月1日現在）

■学生数 約 1,500名（学部生 : 定員 345名）
 約 100名（大学院生 : 定員 52名）

■教職員数 279名

役員	5名（学長、理事・副学長3名、監事）
教員	201名（大学教員100名、附属学校教員101名）
事務系職員	73名
（図書系職員	3名）
（施設系技術職員	4名）
計	279名

※非正規職員を除く

所在地

● 住所

仙台市青葉区荒巻字青葉 1 4 9

● アクセス

仙台市地下鉄東西線

「**青葉山**」駅下車 ▶ 徒歩約 1 0 分
(仙台駅から乗車時間 9 分)

● 上杉地区



(左から) 附属幼稚園・附属小学校・附属中学校

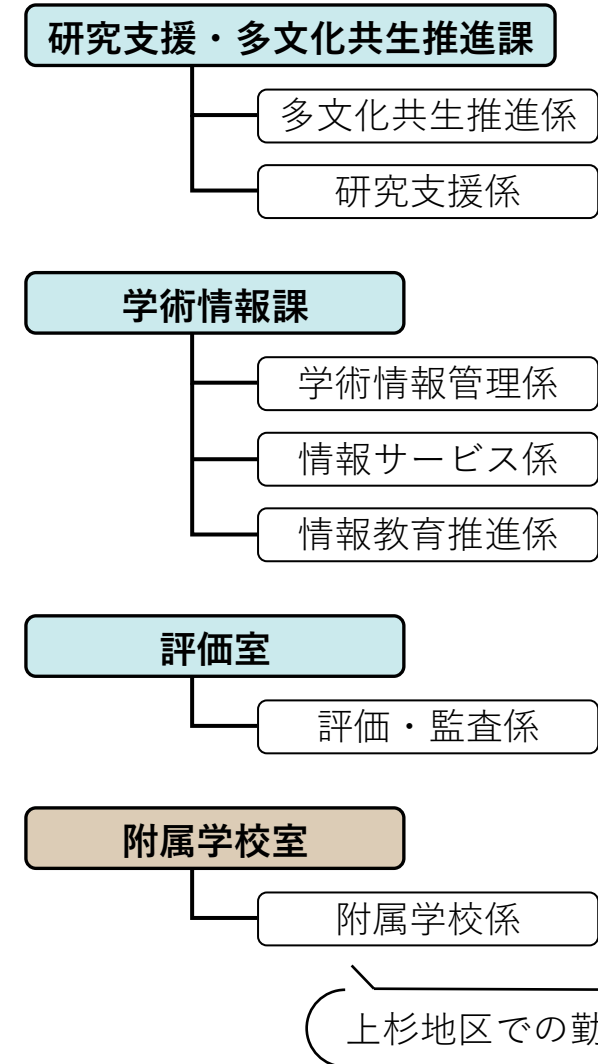
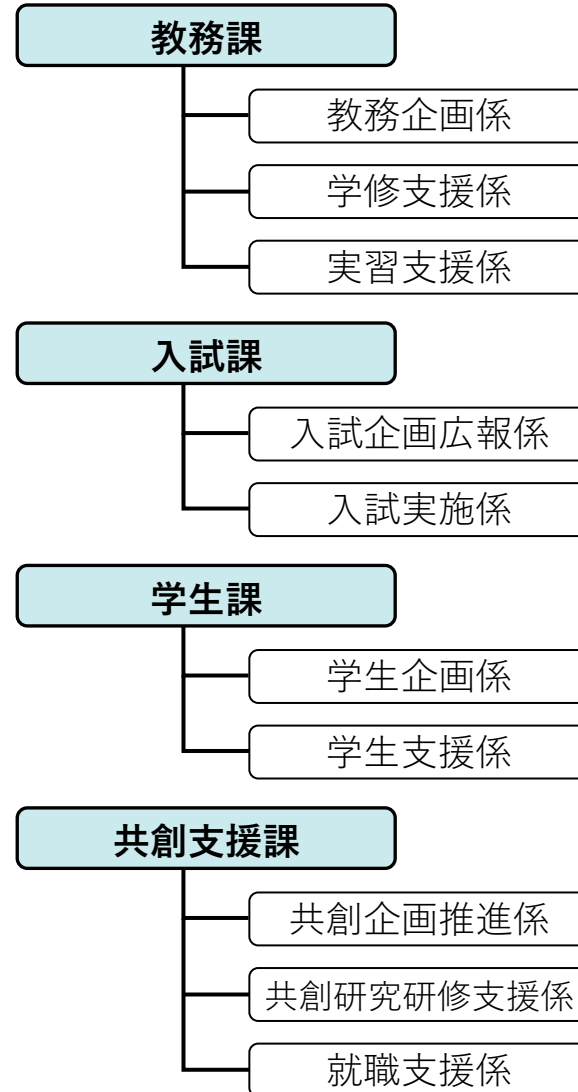
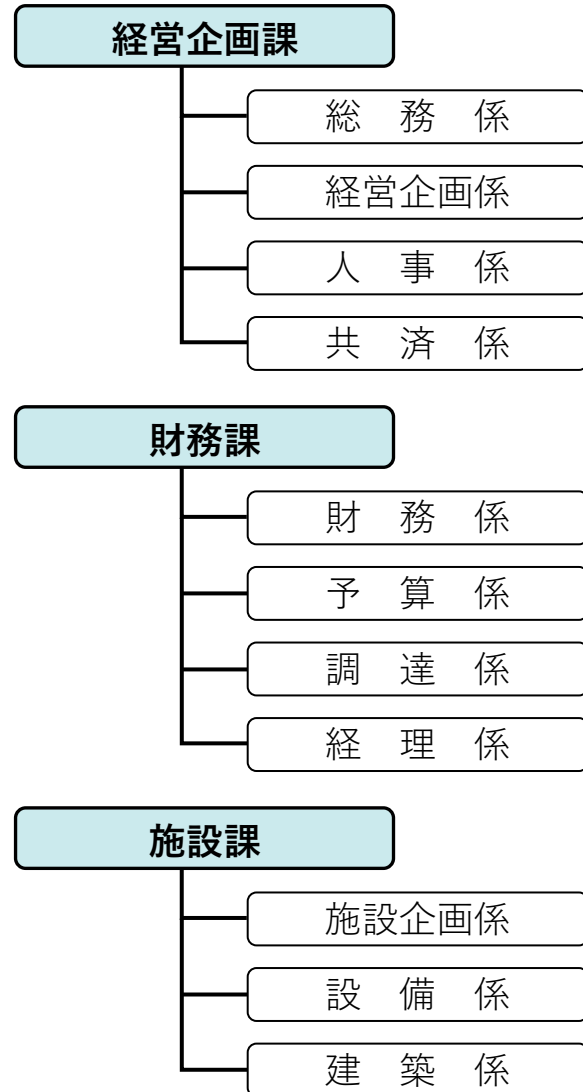


附属特別支援学校



四季を感じられる緑豊かな青葉山キャンパス

宮城教育大学の事務組織



業務内容

ジョブローテーションにより
様々な部署を経験します

各課・室の業務内容

経営企画課		会議、式典、法務、危機管理、人事管理、給与、福利厚生 等
財務課		決算、概算要求、予算編成、物品等の調達、資金の運用 等
施設課		施設の整備・維持保全、設計、積算、施工監理、検査 等
教務課		学籍関係、科目等履修生、研究生、修学関係、教育実習 等
入試課		学部入試、大学院入試、オープンキャンパス、大学説明会 等
学生課		課外教育、学生団体、学生生活、奨学金、学生寮、アルバイト 等
共創支援課		学校等との共創、教員免許状更新講習、学生の就職支援・指導 等
研究支援・多文化共生推進課		研究支援、学術奨励、研究員、外部資金、国際交流、留学生 等
学術情報課		図書館資料の選定、収集、調達、管理、閲覧、保管 等
評価室		監事監査、学内監査、大学評価、教員評価、IR 等
附属学校室		会議、会計、生徒等の募集、物品の検収、受払、学校給食 等

ジョブローテーション

職員の1日①

共創支援課

共創研究研修支援係

Aさん



「先輩職員の体験談」で
発表します！

【係の主な所掌業務】

- ・学校等との共創による研究の推進に関すること
- ・教員免許状更新講習、教育職員免許法認定講習等の研究成果の普及及び研修機会の提供に関すること
- ・防災教育研修機構の支援に関すること
- ・大学、教育委員会、学校、企業その他の関係機関等との共創関係の構築に関すること

など

・メール、予定確認



職員の1日②

経営企画課 人事係 Bさん

育児部分休業取得中

8:30～ 9:30 }
16:45～17:15 } 1時間30分/日



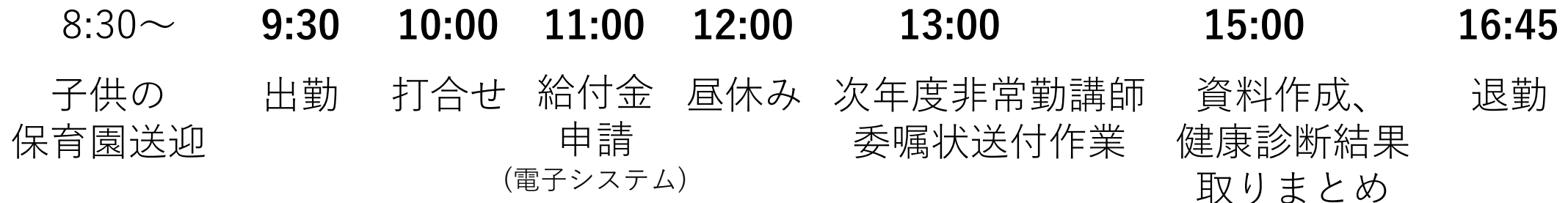
【係の主な所掌業務】

- ・ 職員の人事管理に関すること
- ・ 職員の給与及び手当等並びに退職金の認定及び支給に関すること
- ・ 職員の職務及び勤務管理、並びに人事評価に関すること
- ・ 職員の健康及び労務管理、並びに災害補償に関すること
- ・ 職員の研修に関すること

など

出勤後1日のスケジュールと
メールを確認

保育園からの急な呼び出し（お迎え要請）や
子供の急な発熱等の際は
子の看護等休暇（特別有給休暇）を取得できます



勤務条件等

勤務条件等（本学常勤職員の場合）

勤務時間

8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分

（休憩 1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分）

給 与

初任給… 2 3 万円程度（採用時の職歴による）

諸手当等

- 賞与 年 2 回（6 月，1 2 月）
- 昇給 年 1 回（1 月）
- 各種手当（超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当等）

就業場所

ほとんどの職員が
青葉山での勤務

- **青葉山地区**
- 上杉地区

その他

- 国家公務員共済組合への加入
- 社会保険、雇用保険、労働災害による補償有り

勤務条件等（本学常勤職員の場合）

休 日

土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）

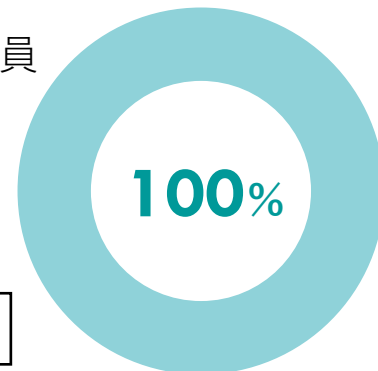
本学では年次有給休暇の計画的取得のため、
例年 8 月のお盆期間に合わせて**夏季一斉休業**を実施。

休 暇

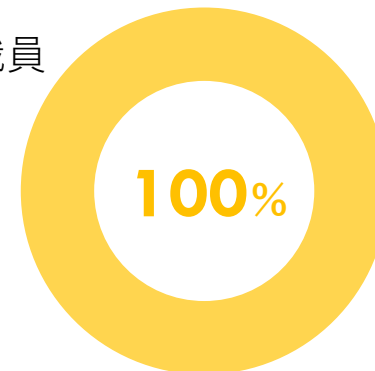
特別有給休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇等）

育児に関する休暇や休業の制度も充実…男性教職員の取得率も高い！

男性教職員



女性教職員



R 7 男女別育児休業取得率



勤務条件等

勤務条件等（本学常勤職員の場合）



キャリアパス

係員
（一般職員）

主任
34歳頃

係長
・主任歴1年以上
・登用試験有り

副課長
・40歳以上
・係長歴5年以上
・登用試験有り

課長
・40歳以上
・係長以上歴5年以上
・登用試験有り

（次長）
・役員等の判断による

係長以上は登用試験等により決定され、昇任する年齢も様々。

人事交流・異動等

- ▶ 東北地区の国立大学法人等（主に東北大学、仙台高等専門学校）
- ▶ 文部科学省（行政実務研修生）

研修制度

階層別研修

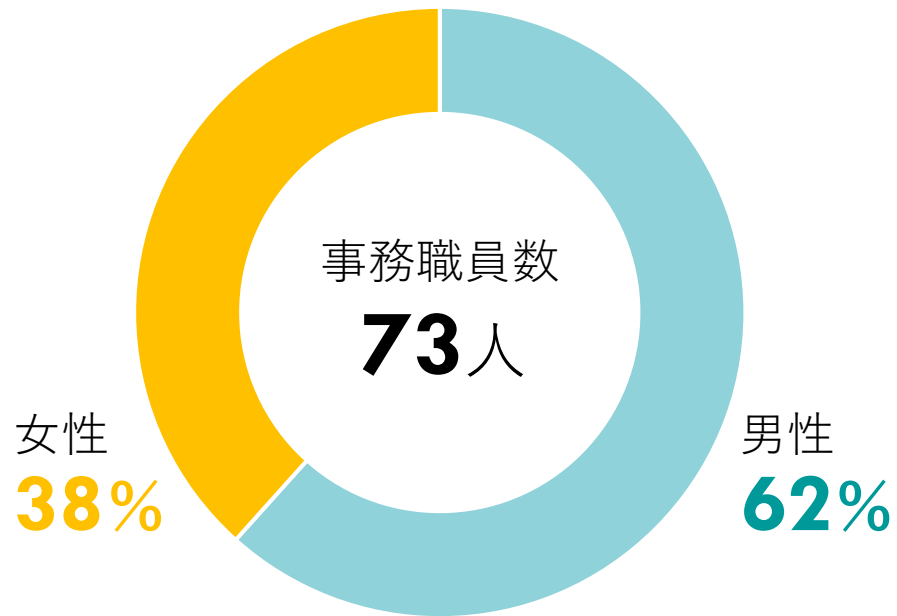
初任者研修／若手職員研修／中堅職員研修／主任研修

実務研修（職務に応じた研修）

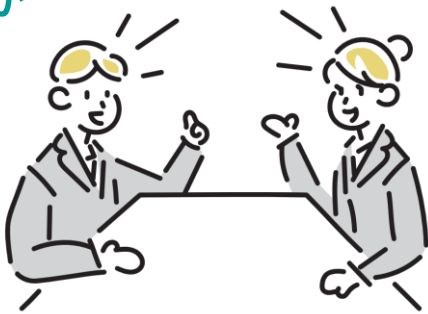
例）会計事務研修／国際交流担当職員研修／給与実務担当者研修 など

職員構成

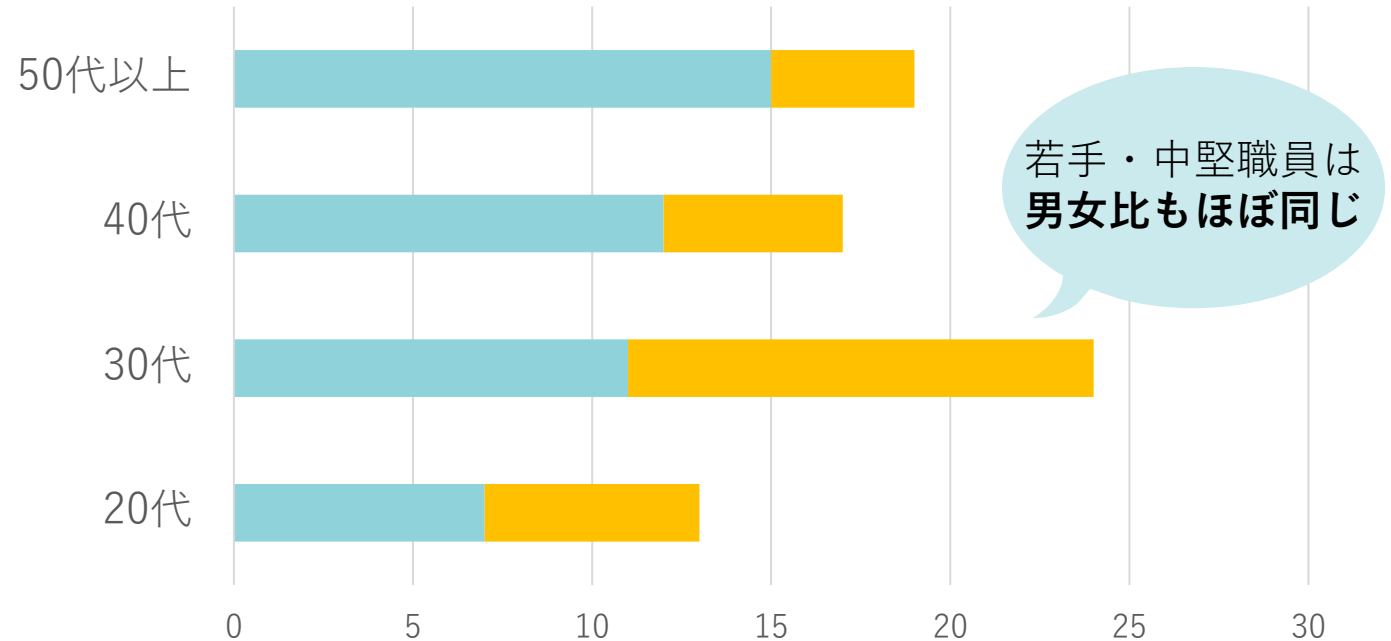
事務職員構成（本学常勤職員）



若手・中堅職員が
多く活躍！



全職員に占める20代・30代職員が半数を超えている



規模が小さく職員が少ないからこそ、1人1人が担う役割が大きい！

- ▶ 早いうちから身につく**プロ意識**
- ▶ **職員同士で協力**しながらの業務運営

本学が求める人材

状況の**変化に即応**し、**協調性**をもって**自ら行動**できる人材

- ✓ 状況の変化に迅速に対応できる**柔軟な思考力**を持つ人
- ✓ 全国的な**学校教育、教員養成**について**興味関心**を有し、**学び続けていく**ことができる人
- ✓ 組織の一員であることを自覚し、**周囲と協働**できる人
- ✓ 積極的に課題に取り組み、**広い視野、多様な視点**をもって**解決のために行動を起こす**ことができる人

よくある質問

Q. 通勤手段は？

A. 自家用車、公共交通機関（地下鉄等）で通勤される方がほとんどです。
自転車という強者も！



Q. 必要な資格は？



A. 採用にあたり、必要な資格等は特にありませんが、教育に興味・関心があり、広い視野をもって周りとの協働できる方を求めています。

Q. 働いて感じたギャップは？



A. 業務内容が多岐にわたること。学生対応のみならず、先生方の研究支援や、大学の運営に関することなど、様々な業務を経験できることが魅力です。

Q. やりがいを感じた仕事は？

A. さまざまな部署、業務がありますので、職員はそれぞれの業務にやりがいを感じながら働いています。やりがい・達成感を感じられる職場だと思います。



X (旧twitter)
koho_mue



Instagram
mue_official



YouTube
MUEchannel



オープンセミナーでみなさんとお話しできることを楽しみにしています
些細なことでも結構ですので、何でも聞いてください！