

払 込 取 扱 票

振替払込請求書兼受領証

00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。											
口座記号					口座番号 (右詰めで記入)					金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
0	2	2	2	0	6	3	9	7	4	8	[]	[]
※発行手数料の合計金額を記入してください。												
各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。	加入者名 ※ 通 信 欄 ※ 干 おとこ ※ おなまえ ※ (ご連絡先電話番号)	証明書 (●●コース/専攻 F●●●●●) ※通信欄には「証明書」と記入し、コース/専攻名及び学籍番号を記入してください。 ※証明書発行願に記載の郵便番号、氏名、住所、電話番号を記入してください。										
日 附 印												

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
 これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
 切り取らないでお出しください。

口座記号番号	0	2	2	2	0	6
加入者名	国立大学法人宮城教育大学					
金額	千 百 十 万 千 百 十 円					
ご依頼人	3 9 7 4 8					
料金	[] []					
備考	※発行手数料の合計金額を記入してください。 ※証明書発行願に記載の氏名を記入してください。					
(消費税込み)	日 附 印					
円	[] [] [] [] [] []					

この受領証は、大切に保管してください。