令和９年度

一般選抜学生募集要項

本要項は令和８年 10 月時点での内容となります。入学者選抜の実施に変更等がある場合は、本学 web ページでお知らせしますので、随時ご確認ください。

本学の一般選抜の出願には、「インターネットによる出願登録」と「出願書類等の郵送」の両方が必要です。

令和８年 10 月

宮 城 教 育 大 学

目　　次

宮城教育大学入学者受入方針
（アドミッション・ポリシー）　1
1　募集人員　2
2　入学者選抜方法等　3
3　出願資格　3
4　出願手続　4
（1）出願方法　4
（2）出願期間　4
（3）出願書類等　5
（4）インターネット出願の流れ　6
（5）出願にあたっての留意事項　12
5　受験票について　12
6　合否判定　12
7　入学者選抜の実施教科・
科目及び配点等　13
（1）一般選抜における配点表　13
（2）大学入学共通テスト指定科目　14
8　個別学力検査等の日時等　15
（1）前期日程　15
（2）後期日程　15
9　合格者の発表　15
10 入学手続　15
（1）入学手続日・方法　15
（2）入学手続等　16
11 入学料及び授業料　16
12 入学者選抜の情報開示　16
13 入学志願者の個人情報保護　17
（1）利用目的　17
（2）第三者への提供　17
14 その他　17
（1）障害等のある入学志願者の
事前相談　17
（2）体調管理について　17
（3）追加合格及び欠員補充第２次募集
の実施　17
（4）出願状況等の情報提供　18
（5）入学者選抜に関する照会先　18
（6）その他　19
宮城教育大学までのアクセス　20

※ 本学の組織、教育内容、取得できる教育職員免許状の種類、学生生活、就職状況等については「宮城教育大学　大学案内 2027」を参照してください。

https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link7

※ この要項は「一般選抜用」です。「学校推薦型選抜」に出願する場合は、「学校推薦型選抜学生募集要項」を別途参照してください。

宮城教育大学入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

1．基本理念・目標

宮城教育大学は、幅広い視野と教養、高度の専門性、実践的な指導力を有するとともに、強い使命感と情熱、高い倫理観をそなえた教員を養成する教員養成大学です。将来、幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校等において、幼児・児童・生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にしながら、生涯にわたって学び続ける、優れた資質・能力を持つ教員の養成を使命としています。

2．求める学生像

・教員となることに強い目的意識を持つ者
・協調性と向上心を持ち、教員や人間として成長を目指す者
・教員としての資質・能力を身につけるのに十分な基礎的な知識・技能を有する者
・基礎的な知識・技能を活用して、課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する者

3．入学者選抜の基本方針

宮城教育大学では、上記の基本理念・目標にふさわしい学生を受け入れるために、学校推薦型選抜、総合型選抜および一般選抜（前期日程、後期日程）を実施し、学力の３要素（①基礎的な知識および技能、②思考力・判断力・表現力等の能力、③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）等を多面的・総合的に評価して、入学者を選抜します。

【学校推薦型選抜】

初等教育専攻および特別支援教育専攻において、学校長の推薦に基づいて出願する者に関し、出願時の調査書および「学校推薦型選抜レポート」により教員への志向性や基礎的な知識および技能を確認しつつ、「専攻別課題」により知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力、「集団面接」および「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

【総合型選抜】

芸術体育・生活系教育専攻において、出願時の「総合型選抜レポート」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力を確認しつつ、「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、「実技（芸術・体育系教育コースのみ）」により各教科への志向性と技能、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。ただし、宮城県以外の地域において教職に就くことを強く希望する者を対象とした地域定着枠での合格者については、大学入学共通テストは課しません。

【一般選抜（前期日程）】

初等教育専攻、中等教育専攻および特別支援教育専攻において、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「教育小論文」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力、各教科の学力試験によりそれぞれの分野を中心とした基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。

【一般選抜（後期日程）】

初等教育専攻において、出願時の「教員志望理由書」により教員への志向性を確認しつつ、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。

なお、本学のカリキュラム・ポリシー(教育課程編成方針)及びディプロマ・ポリシー（学位授与方針）については以下を参照ください。
https://www.miyakyo-u.ac.jp/about/outline/purpose/educationalpolicy-gakubu/

1　募 集 人 員

学部	専攻	コース・教科		募集人員		
				一般選抜 244 名		
				前期日程		後期日程 ［文系型］ ［理系型］
				［文系型］	［理系型］	
教育学部	初等教育専攻	幼年期教育創生コース		85	36	41
		未来づくり教育創生コース				
		人文・社会系教育創生コース				
		理数・自然系教育創生コース				
	小　計			85	36	41
	中等教育専攻	言語・社会系教育コース	国語	9	―	―
			社会	8	―	―
			英語	8	―	―
		理数系教育コース	数学	―	18	―
			理科	―	17	―
	小　計			25	35	―
	特別支援教育専攻	視覚障害教育コース		11	11	―
		聴覚・言語障害教育コース				
		知的・発達障害教育コース				
		肢体不自由・病弱教育コース				
	小　計			11	11	―
	合　計			203		41

（備考）

1．初等教育専攻及び特別支援教育専攻のコース配属は、希望・成績等を参考に２年次進級時に決定します
2．中等教育専攻は、教科ごとに募集します
3．後期日程は、文系型及び理系型を一括で募集します

2　入学者選抜方法等

（1）本学の一般選抜（大学入学共通テスト及び本学が実施する個別学力検査等）は、「前期日程」及び「後期日程」の「分離分割方式」で実施します。

ただし、中等教育専攻及び特別支援教育専攻については、前期日程のみ募集し、後期日程は募集しません。

（2）「後期日程」については、面接を実施します。

面接は、以下のとおりです。

①面接は、出願書類として提出する「教員志望理由書」を基に、個人面接とします。

②面接時間等については試験当日試験場において通知します。

（3）一般選抜においては、「２段階選抜」は実施しません。

（4）本学の「前期日程」への出願者は、本学の「後期日程」にも出願することができます。

（5）他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ）の学校推薦型選抜合格者及び総合型選抜合格者は、当該大学・学部から入学辞退を許可された場合を除き、本学の個別学力検査等を受験しても入学の許可は得られません。

（6）国立大学の入学志願者は、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの、合計二つの大学・学部に出願することができます。この場合、「前期－前期」、「後期－後期」の併願は認められません。

（7）大学入学共通テストについては、令和９年度の成績のみを利用します。

3　出 願 資 格

入学を志願できる者は、次のいずれかに該当し、かつ、令和９年度大学入学共通テストの本学指定教科・科目（14 ページのとおり）を受験した者とします。

（1）高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和９年３月卒業見込みの者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び令和９年３月修了見込みの者

（3）高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第１号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第２条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号)による大学入学資格検定に合格した者を含む)で 18 歳に達した者

（4）学校教育法施行規則（昭和 22 年文部省令第 11 号）第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和９年３月 31 日までにこれに該当する見込みの者

※上記出願資格（４）該当者のうち、同規則第 150 条第７号（「大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者で、18 歳に達したもの」）により出願する者は、事前に個別の入学資格審査を受けることとします。

この入学資格審査は、本学のアドミッションオフィス運営企画委員会が、入学資格審査申請書、出身学校の教育課程・教育内容等を証明できる書類、出身学校における履修状況を証明できる書類等に基づく書面審査により実施します。審査の詳細については、本学 web ページ（18 ページ参照）に「令和９年度宮城教育大学教育学部入学資格審査要項」として掲載しています。

入学資格審査を受けようとする者は、提出書類等について指示しますので、下記の申請期限に間に合うよう早めに本学入試課入試実施係（連絡先：18 ページ）まで連絡してください。

申請期限：令和９年１月８日（金）まで

４　出 願 手 続

（１）出 願 方 法

出願方法は「インターネット出願」のみとなります。なお、インターネットを利用した出願情報の登録だけでは出願手続は完了しません。出願〆切日までに、次の３点の手続を必ず完了する必要があります。

・インターネットを利用した出願登録（１．事前準備～４．出願内容等の登録）
・検定料の支払い　　（５．検定料の支払い）
・出願に必要な書類等の郵送での提出（６．必要書類の印刷と郵送）

これらを完了していない場合、受験できませんので十分ご注意ください。

なお、出願に必要な書類等は出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください（令和９年２月３日（水）必着)。

出願の流れは以下のとおりです。詳細は６ページ以降を参照してください。出願内容等の登録、検定料の支払いは令和９年１月 18 日（月）午前９時（予定）から可能となります。

１．事前準備
学生募集要項を確認し、調査書、顔写真データ（アプリ等による加工・修正は不可)、大学入学共通テスト成績請求票等の必要書類を準備しておく。

２．出願サイトにアクセス
本学インターネット出願 web ページ（https://kkc-comet.com/miyakyo-u/shutsugan/）にアクセスする。

３．メールアドレス登録
画面の手順に従い、必要事項を入力してメールアドレス登録を行う。

４．出願内容等の登録（令和９年１月 18 日（月）午前９時（予定）から可能）
画面の手順や留意事項を確認し、画面に従い、必要事項を入力する。

５．検定料の支払い
４で選んだ支払方法に応じて検定料を払い込む。
◎検定料　　17,000 円（別途、支払手数料が発生します）

６．必要書類の印刷と郵送
出願登録・検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他必要書類と併せて出願期間内に届くように郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送する。

７．受験票の印刷
出願確認画面にて受験票の印刷が可能になったことを確認し、インターネット出願サイトにて受験票を印刷する。
※試験当日必ず持参すること。

（２）出 願 期 間（必要書類の郵送）

前期日程、後期日程ともに令和９年１月 25 日（月）から令和９年２月３日（水）午後５時までとします（必着)。直接の持ち込みは受け付けません。

（3）出 願 書 類 等

№	出願書類等	留　　意　　事　　項
1	入学志願票	インターネット出願サイトから、出願登録・検定料の支払完了後にダウンロードし、印刷してください。
2	調査書	1．高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校卒業（見込み）者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 2．高等専門学校３年次修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、文部科学省の定めた様式に準じて出身学校が作成したものをもって調査書に代えることができます。 3．高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は、その証明書をもって調査書に代えることができます。ただし、一部の教科・科目を高等学校もしくは中等教育学校で履修した者は、在学当時の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。 4．指導要録等の保存期間が経過した者、又は廃校、被災、その他の事情により調査書が得られない場合、次によってください。 ① 卒業後５年を経過した場合 卒業証明書及び「成績証明書又は単位修得証明書」をもって代えることができます。 ② 卒業後 20 年を経過した場合 卒業証明書、成績通信簿（原本）その他志願者が提出可能な修得単位数がわかる書類 これらの書類が提出できない場合は、出身学校を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。 ③ 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合 卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。なお、これらが提出できない場合は、出身学校を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。 また、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者等で調査書を提出できない者は、活動状況（具体例は上記と同じ）を記入した申告書（様式自由）をもって代えることができます。
3	教員志望 理由書	【後期日程志願者のみ】本学 web ページから所定用紙を印刷し、ボールペン等消えない筆記用具で作成してください。 様式は以下ＵＲＬからダウンロード可能です。 https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link8

※様々な地域に発生している災害で被災したことにより、入学検定料免除の特別措置を申請する場合は、本学 web ページ（https://www.miyakyo-u.ac.jp/post-260420-n1/index.html）を参照してください。

【提出方法】

インターネット出願サイトで出願書類用宛名ラベルをダウンロード・印刷し、市販の角形２号封筒に貼付し、出願書類等を入れて、**郵便局の窓口で「簡易書留速達郵便」で郵送してください。（令和９年２月３日（水）必着）**

【出願書類等の提出先】

〒980-0845　宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 149　宮城教育大学　入試課入試実施係

インターネット出願の流れ

STEP１　新規登録（3～4 は初回のみ）

１　出願サイトにアクセス（外部 令和 9 年 1 月 18 日 9 時以降（予定））
　　https://kkc-comet.com/miyakyo-u/shutsugan/
２　注意事項等を確認（☑を入れる）
３　メールアドレスを登録
４　届いたメールからパスワード設定

STEP２　出願内容を入力・確定

１　選抜区分を選択
２　志望選考区分等を選択
３　個人情報の入力
　　氏名・住所・出身高校等、各種情報を入力
　　⚠ 「確定」後は一切変更できません

STEP３　写真のアップロード

STEP2 の入力確認後の「申し込み一覧」よりアップロードする写真を選択、条件を満たす写真をトリミングしてアップロード

STEP４　検定料の支払い

１　「申し込み一覧」→「検定料のお支払い」
　　※ 検定料免除申請する場合は入試課までご連絡ください
２　支払方法を選んで支払い

STEP５　必要書類を郵送

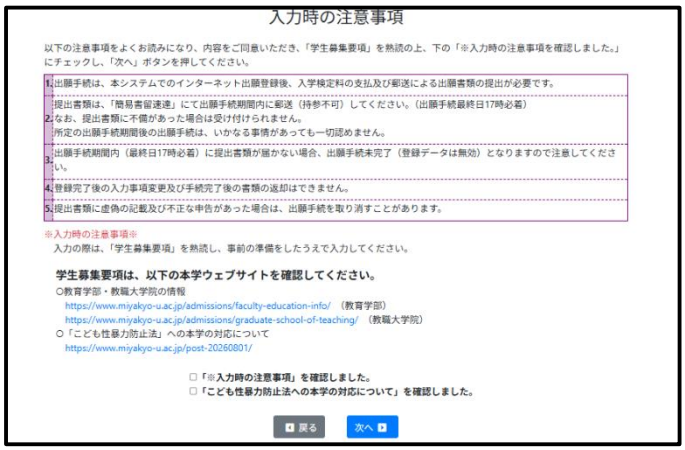
１　入学志願票・宛名ラベルを印刷（A4）
２　必要書類を同封して郵送（締切日必着）

注意
必要書類を郵送しないと、出願手続きは完了しません
⚠️ パスワードは入学手続でも使用します
※ 詳しい手順は次ページ以降を確認してください。

STEP１

STEP1-1　出願サイトにアクセス

STEP1-2　注意事項を確認



内容を確認のうえ、【「※入力時の注意事項」を確認しました。】にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

STEP1-3　メールアドレスを登録



事前に用意したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレス宛に、アカウント登録の案内メールが届きますので、メールに記載の URL をクリックしてください。



すでに本学の他の選抜に志願したことがあり、新規登録が済んでいる場合は新規登録を省略し、登録済のメールアドレスとパスワードでログインしてください。パスワードを忘れた場合は、「新規登録」ボタンの下にあるボタンから変更ができます。

⚠　メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていないか、また、迷惑メール設定（「@kkc-net.co.jp」からの受信を許可） を確認した上で、もう一度操作をやり直してください。

STEP1-4　メールアドレスを登録



インターネット出願システム用に、自分で任意のパスワードを設定し、入力してください。設定したパスワードは、忘れないように必ずメモをとっておいてください。
入力したら「設定」をクリックしてください。

STEP２

STEP2-1　選抜区分を選択

出願する選抜区分を選んで、「次へ」をクリックしてください。

（以降の画像は開発中のもので、実際と異なる場合があります）



すでに本学の他の選抜に志願したことがある場合は、ログイン後、「申し込み一覧」下部の「追加出願」ボタンからこの画面に移動してください。

被災等により入学検定料免除の特別措置を希望する場合、事前に入試課までご連絡ください。

STEP2-2　志望選抜区分等の選択



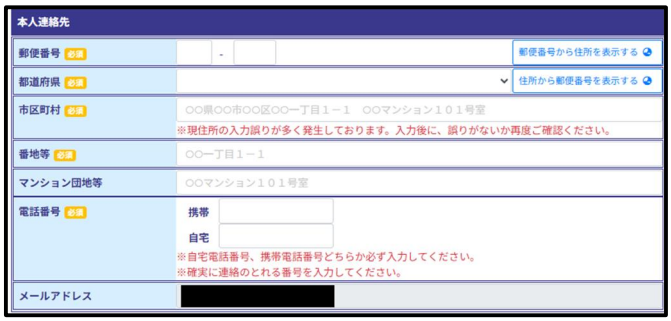
STEP2-1 で選択した「選抜区分」に該当する専攻名等が表示されますので、必要事項を選択し、「次へ」をクリックしてください。

STEP2-3　個人情報等の入力



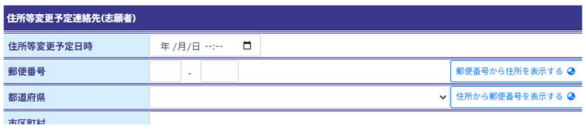
各項目を入力し、その後「次へ」をクリックしてください。必須項目に入力漏れがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

⚠必須項目は選抜区分によって異なります。項目ごとの注意事項をよく参照しながら、画面に従って入力をしてください。



⚠この画面から本人連絡先の登録されたメールアドレスの修正や変更はできません。登録済のメールアドレスを変更したい場合は、STEP1-2 の「新規登録」ボタンの下の「メールアドレスの変更」ボタンから変更ができます。

住所等変更予定連絡先について



住所変更予定がある場合は入力してください（合格通知等の送付住所となります）。

入試成績開示請求希望欄について



成績開示を希望する場合は「希望する」を選択してください（ 検定料と併せて手数料 800 円を支払う必要があります）。
「希望しない」を選択した場合、出願後に成績開示を希望することはできません。

＜開示内容＞
・前期日程
　大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点を１０点刻みで開示します。
・後期日程
　大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点を７段階に区分し、どの段階であったかを、その段階の平均点とともに開示します。

＜開示方法＞
・合格者
　入学後、５月中旬頃に入試課窓口にて個人成績通知書を発行します。
・不合格者
　５月中旬頃に、個人成績通知書を郵送します。
・未受験者について
　５月中旬頃に、未受験の旨を記載した通知書を郵送します。

詳細は 16 ページを確認してください。

個人情報等の入力の確認画面で「確定」をクリックした後、「申し込み一覧」画面（次ページ参照）が表示されれば、インターネット出願システムへの登録は完了です。また@kkc-net.co.jp から、メールが送信されますので、確認してください。

STEP３

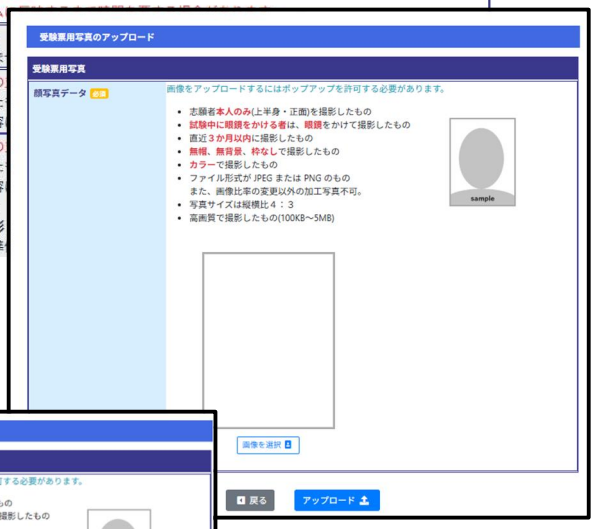
続いて、登録完了画面の下に「申し込み一覧」ボタンがあり、クリックしますと「申し込み一覧」画面となります。一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

アップロードする写真を選択、条件を満たす写真をトリミングしてアップロード

「申し込み一覧」画面から証明写真のアップロード等の手続を行ってください。インターネット出願システムへの登録だけでは、出願手続は完了しません。各選抜区分の出願期間内に、検定料の納付及び必要書類を郵送（締切日必着） することで完了します。



「写真のアップロード」をクリックしてください



表示された条件を確認して、条件を満たす画像ファイルを選択してください。アップロードがうまくいかない時は、写真を変更する、ブラウザを変更する等の方法を試してください。

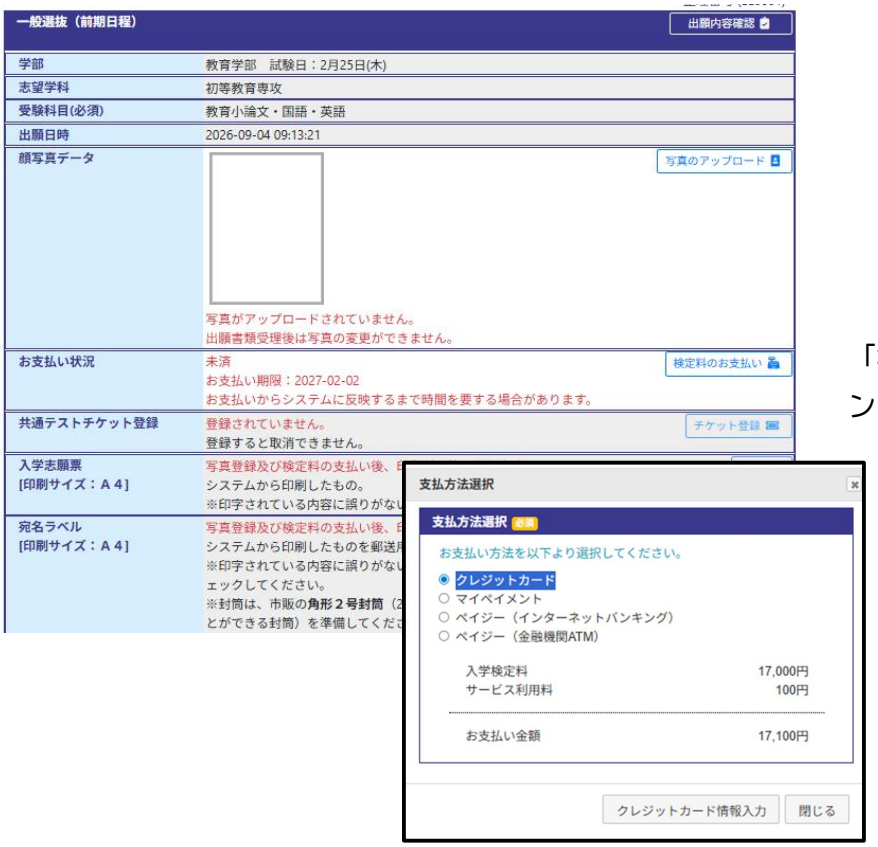


写真は、トリミングすることが可能です。
写真のトリミング完了後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。
ただし、トリミングした画像が小さすぎる場合、エラーが出る場合があります。

STEP４

STEP4　検定料のお支払い

写真をアップロード後、「申し込み一覧」画面に戻ります。一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

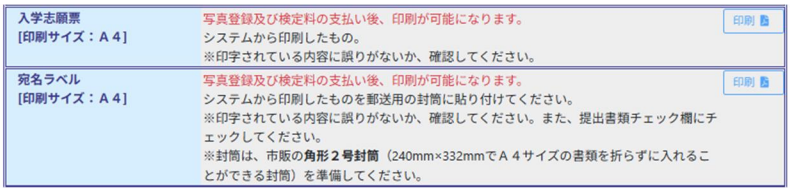


「検定料のお支払い」ボタンをクリックしてください

以下の「支払方法選択」が表示されますので、希望する支払方法を選択し、「クレジットカード情報入力」または「お支払いサイトへ」をクリックしてください。その後は案内に従って支払手続を行ってください。

STEP５

STEP5-1　入学志願票・宛名ラベルの印刷



各項目の「印刷」ボタンをクリックしてください

STEP5-2　出願書類の印刷・郵送

STEP3「写真のアップロード」及び STEP4「検定料のお支払い」の手続を完了した後、「申し込み一覧」へ再度ログインすると、「入学志願票」及び「宛名ラベル」の PDF ファイルが出力可能になりますので、ファイルを A4 サイズで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で結構です。宛名ラベルを封筒に貼り付け、その他の出願に必要な書類（５ページで確認してください）　を同封のうえ、郵送してください。

（５）出願にあたっての留意事項

１）初等教育専攻については、文系型または理系型を選択してください。

２）中等教育専攻については、志願するコース・教科を選択してください。

３）特別支援教育専攻については、文系型または理系型を選択してください。
受付後の選抜区分または専攻・志願するコース・教科の変更は認めません。

４）出願書類及び入学検定料は、返還しません。
ただし、出願受付後に令和９年度大学入学共通テストの本学指定教科・科目を受験しなかったことにより、出願無資格者であることが判明した者については、入学検定料 17,000 円のうち、13,000 円を別途通知する方法により返還します。
また、次の場合は納付済みの検定料を返還しますので、入試課入試実施係（022-214-3334）に連絡してください。

・入学検定料を納付したが出願しなかった場合

・誤って二重に納付した場合

５）出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので注意してください。

５　受験票について

受験票は、「前期日程」、「後期日程」ともに令和９年２月 12 日（金）午前９時以降（予定）、インターネット出願サイトからダウンロードが可能になるので、各自印刷し、紛失しないように保管してください。

また、**試験当日は、宮城教育大学一般選抜受験票及び大学入学共通テスト受験票を忘れずに持参してください。**

６　合 否 判 定

合否判定は、以下のとおりとします。

なお、本学が定める個別学力検査等の教科・科目等を１つでも受験しなかった場合、以後の受験は認めません。また、合否判定の対象としません。

（１）前期日程は、初等教育専攻、特別支援教育専攻は選考区分（文系型・理系型）、中等教育専攻は教科ごとに本学が定めた配点に従い、大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点により判定します。

（２）後期日程は、本学が定めた配点に従い、大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点により判定します。

（３）合格者の決定は、総合得点の上位者から行います。

（４）合格点最下位の同点者は合格とします。

（５）総合得点が著しく低い者については、合格者数が募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。

7　入学者選抜の実施教科・科目及び配点等

（1）一般選抜における配点表

＜前期日程＞

学部	専攻	コース・選考区分・教科等		大学入学共通テストの教科及び配点									教科・科目に係る個別テスト及び教育小論文の配点					配点合計(A+B)
				国語	地理歴史	公民	数Ⅰ，数A	数Ⅱ，数B，数C	理科	外国語 注①	情報	計(A)	国語	外国語	数学	教育小論文	計(B)	
教育学部	初等教育専攻	幼年期 教育創生コース 未来づくり 教育創生コース 人文・社会系 教育創生コース 理数・自然系 教育創生コース	文系型	200	100	100	100	100	100	200	50	950	200	200	-	200	600	1,550
			理系型	200	100		100	100	200	200	50	950	200	-	200	200	600	1,550
	中等教育専攻	言語・社会系 教育コース	国語	300	100	100	100	100	100	200	50	1,050	200	200	-	200	600	1,650
			社会	200	150	150	100	100	100	200	50	1,050	200	200	-	200	600	1,650
			英語	200	100	100	100	100	100	300	50	1,050	200	200	-	200	600	1,650
		理数系 教育コース	数学	200	100		150	150	200	200	50	1,050	200	-	200	200	600	1,650
			理科	200	100		100	100	300	200	50	1,050	200	-	200	200	600	1,650
	特別支援教育専攻	視覚障害 教育コース 聴覚･言語障害 教育コース 知的･発達障害 教育コース 肢体不自由･病弱 教育コース	文系型	200	100	100	100	100	100	200	50	950	200	200	-	200	600	1,550
			理系型	200	100		100	100	200	200	50	950	200	-	200	200	600	1,550

注①大学入学共通テストにおける『英語』の配点にはリスニングの成績を含みます

個別学力検査科目名等

教科等	区分	科目名等
国語	全専攻	現代の国語、言語文化
外国語	初等教育専攻（文系型） 中等教育専攻（国語・社会） 特別支援教育専攻（文系型）	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 論理・表現Ⅰ
	中等教育専攻（英語）	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
数学	初等教育専攻（理系型） 特別支援教育専攻（理系型）	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C ［数学Bの出題範囲は数列及び統計的な推測とします］ ［数学Cの出題範囲はベクトル及び平面上の曲線と複素数平面とします］
	中等教育専攻（理科）	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C ［数学Bの出題範囲は数列及び統計的な推測とします］ ［数学Cの出題範囲はベクトル及び平面上の曲線と複素数平面とします］
	中等教育専攻（数学）	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C ［数学Bの出題範囲は数列及び統計的な推測とします］ ［数学Cの出題範囲はベクトル及び平面上の曲線と複素数平面とします］
教育小論文	全専攻	教育関連の課題を出題し論述させるものとします

＜後期日程＞

学部	専攻	コース・選考区分・教科等		大学入学共通テストの教科及び配点									面接の配点		配点合計(A+B)
				国語	地理歴史	公民	数Ⅰ，数A	数Ⅱ，数B，数C	理科	外国語 注②	情報	計(A)	面接	計(B)	
教育学部	初等教育専攻	幼年期 教育創生コース 未来づくり 教育創生コース 人文・社会系 教育創生コース 理数・自然系 教育創生コース	文系型	200	100	100	100	100	100	200	50	950	300	300	1,250
			理系型	200	100		100	100	200	200	50	950	300	300	1,250

注②大学入学共通テストにおける『英語』の配点にはリスニングの成績を含みます

（２）大学入学共通テスト指定科目

◎は必修、他の科目は同じマークの科目から１科目選択。理科のみ理系型は２科目選択してください。

教科 / [入試区分] 専攻 募集区分		国語	地理歴史　※1				公民　※1			数学		理科　※1、※2、※3					外国語　※4					情報	合計
										①	②											
		『国語』	『地理総合／歴史総合／公共』	『地理総合，地理探究』	『歴史総合，日本史探究』	『歴史総合，世界史探究』	『地理総合／歴史総合／公共』	『公共，倫理』	『公共，政治・経済』	『数学Ⅰ』	『数学Ⅰ，数学A』	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』	『物理』	『化学』	『生物』	『地学』	『英語』	『ドイツ語』	『フランス語』	『中国語』	『韓国語』	『情報Ⅰ』	
初等教育専攻［一般後期］	文系型	◎		○	○	○		☆	☆		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100				1科目　100			100		100	1科目　100					1科目　200					50	950
	理系型	◎		○	○	○		○	○		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100							100		100	2科目　200					1科目　200					50	950
中等教育専攻［一般前期］	国語	◎		○	○	○		☆	☆		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		300 ※5	1科目　100				1科目　100			100		100	1科目　100					1科目　200					50	1,050
	社会	◎		○	○	○		☆	☆		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　150　※5				1科目　150　※5			100		100	1科目　100					1科目　200					50	1,050
	英語	◎		○	○	○		☆	☆		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100				1科目　100			100		100	1科目　100					1科目　300　※5					50	1,050
	数学	◎		○	○	○		○	○		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100							150 ※5		150 ※5	2科目　200 (○○基礎と基礎なし科目で同じ科目名を選択できない)					1科目　200					50	1,050
	理科	◎		○	○	○		○	○		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100							100		100	2科目　300　※5 (○○基礎と基礎なし科目で同じ科目名を選択できない)					1科目　200					50	1,050
特別支援教育専攻［一般前期］	文系型	◎		○	○	○		☆	☆		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100				1科目　100			100		100	1科目　100					1科目　200					50	950
	理系型	◎		○	○	○		○	○		◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	
		200	1科目　100							100		100	2科目　200					1科目　200					50	950

備考 ※1 地理歴史、公民で１科目選択を指定、または理科で１科目選択を指定している区分で２科目解答した場合、第１解答科目を利用します

※2 理科で、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』を選択する場合は、このうち２つを選択してください

※3 理科で、「物理基礎」と『物理』、「化学基礎」と『化学』のように、同じ科目名を含む選択ができない場合があります

一般選抜（前期日程）：中等教育専攻　数学及び理科がこれに該当します

※4 外国語で、『英語』のリーディング、リスニングの配点比率は1：1です

リスニング免除の場合は、リーディングの得点を２倍します

※5 中等教育専攻は、募集区分に関係する科目の得点を1.5倍します

8 個別学力検査等の日時等

（1）前期日程

月　日	個別学力検査等	試験時間	対象専攻（選考区分または教科）
2月25日	教育小論文	9：30～11：00（90分）	全ての専攻
	国　語	12：30～14：00（90分）	全ての専攻
	数　学	15：00～16：30（90 分）	初等教育専攻（理系型） 中等教育専攻（理科、数学） 特別支援教育専攻（理系型）
	外国語	15：00～16：00（60分）	初等教育専攻（文系型） 中等教育専攻（国語、社会） 特別支援教育専攻（文系型）
		15：00～16：30（90 分）	中等教育専攻（英語）

（2）後期日程

月　日	個別学力検査等	試験時間	対象専攻（選考区分）
3月12日	面　接	9:30～※	初等教育専攻（文系型・理系型）

※面接時間については、試験当日試験場において連絡します。

9 合 格 者 の 発 表

前期日程の合格者の発表は、令和９年３月９日（火）午後５時に、後期日程の合格者の発表は、令和９年３月23日（火）午後５時に、いずれも下記のサイトに掲載しますので確認してください。

（外部サイト）https://daigakujc.jp/prc.miyakyo-u/

※パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからもアクセス可能です。

合格者に対しては、合格通知書を郵送します。別途、同封されている入学手続に関する書類を基に、下記の期間でインターネットにより手続を行ってください。

10 入 学 手 続

（1）入学手続日・方法

合格者の入学手続の期日・方法は、以下のとおりです。

区　分	手 続 期 日	手 続 方 法
前期日程	令和９年３月９日（火）～３月15日（月）	**インターネットによる手続（一部、郵送の書類があります）**
後期日程	令和９年３月23日（火）～３月27日（土）	

（注１）前期日程に合格し、入学手続を行った者は、後期日程を受験してもその合格者とはなりません。

（注２）前期日程の合格者が令和９年３月15日（月）までに入学手続を行わないとき、また、後期日程の合格者が、令和９年３月27日（土）までに入学手続を行わないときは、入学を辞退したものとして扱います。

（注３）本学に入学手続を行った者は、これを取り消して他の国公立大学・学部への入学手続を行うことはできません。また、他の国公立大学・学部に入学手続を行った者は、これを取り消

して本学に入学手続を行うことはできません。

（注４）欠員が生じた場合は、追加合格者の決定を行うことがあります。これについては本要項17ページ、「14　その他（３）」を参照してください。

（２）入学手続等

入学手続の詳細については、合格通知書等を送付する際にお知らせします。

また、入学手続には、大学入試センターが発行する「国公立大学入学確認票」が必要となります。

11　入学料及び授業料

入学料　　282,000円

授業料（年額）　535,800円

（注１）上記納付金額は予定額であり、変更されることがあります。入学時及び在学中に上記金額の改定が行われた場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

（注２）入学料は、入学手続時に納付してください。納付した入学料はいかなる理由があっても返還しません。

12　入学者選抜の情報開示

令和９年度一般選抜については、次のとおり開示します。

①請求方法

・個人成績の開示を希望する志願者は、インターネット出願の際に、「入試個人成績の開示請求希望」の「希望する」を選択し、入学検定料と併せて開示請求手数料（８００円）を納付してください。

・出願時に開示を希望しなかった場合は、出願後に成績開示を希望することはできません。

②開示内容

・前期日程

大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点を１０点刻みで開示します。

・後期日程

大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点を７段階に区分し、どの段階であったかを、その段階の平均点とともに開示します。

③開示方法

・合格者について

入学後、開示期間内に入試課窓口にて個人成績通知書を発行します。

・不合格者について

開示期間内に、個人成績通知書を郵送します。

・未受験者について

開示期間内に、未受験の旨を記載した通知書を郵送します。

④開示時期

合格者へは５月中旬に入学後にポータルサイトを通じて連絡します。

郵送の場合は５月中旬に発送します。５月中に通知書が届かなかった場合は、入試課まで連絡してください。

⑤その他

次の場合は開示請求手数料を返還します。

・個別学力検査出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合

・入学検定料を納付したが出願しなかった場合及び誤って二重に納付した場合

13　入学志願者の個人情報保護

出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学者選抜の実施により取得した受験者の個人情報は、次の目的でのみ利用します。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

（１）利用目的

○入学者選抜に関する業務（統計処理等付随する業務を含む）

○入学後の修学支援業務及び学生支援業務

○入学者選抜、大学教育及び就業に関する調査・研究（個人が特定できない形での利用）

（２）第三者への提供

入学後の学生生活支援等のため、本学と入試業務に係る契約を締結している宮城教育大学生活協同組合へ住所、氏名及び受験番号を提供しますので、提供に同意する場合のみ出願時情報入力の際、当該項目に選択入力してください。

また、国公立大学の分離分割方式における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、入学志願者の氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。

なお、入学者選抜に関する業務を円滑に進めるため、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、委託先に対して、必要な個人情報を提供しますが、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を結び、適切な監督を行います。

14　そ　の　他

（１）障害等のある入学志願者の事前相談

障害その他の事情により受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、次により事前に本学と相談してください。

申　請　期　限	令和９年１月 18 日（月）までとします。 なお、大学入学共通テストと同様の代筆解答・点字対応・拡大印刷を希望する者は、申請期限以前のできるだけ早い時期に申し出てください。 期限以降の申請の場合、令和９年１月 25 日（月）まで申請は可能ですが、受験上の配慮について実施準備の都合上、対応できない場合もありますのでご留意ください。
申請様式請求方法	申請様式を請求する場合は、事前に入試課入試実施係に電話（022-214-3334）で連絡のうえ、nyushi◆grp.miyakyo-u.ac.jp （◆を@に変換してください）まで請求してください。聴覚に障害のある場合等、電話ができない場合は直接メールで連絡してください。３日以内（土・日・祝日を除く）に返信がない場合、代理の方等から電話でお問い合わせください。
そ　の　他	相談の内容によっては、志願者、保護者等と面談を行う場合があるほか、対応できない場合もありますのでご了承ください。

（２）体調管理について

感染症等に罹患するなどして受験できなかった場合は、追試験等は行いませんので、各自感染症対策に努め、体調管理を心がけてください。

（３）追加合格及び欠員補充第２次募集の実施

１）前期日程と後期日程の入学手続者の合計が入学定員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充することがあります。この場合、前期日程の欠員の補充は前期日程志願者から、後期日程の欠員の補充は後期日程志願者からそれぞれ行います。これについては、令和９年３月 28 日

（日）から 31 日（水）までの間に本人あてに直接電話連絡しますので、不合格となった場合でも、自宅待機する等連絡のつく状態にしておいてください。

2）追加合格を行ってもなお欠員が生じた場合には、欠員補充第２次募集を行うことがあります。これに出願できる者は、大学入学共通テストを受験し、「後期日程」の合格者発表がなされた時点で、いずれの国立大学にも合格していない者（いずれの国立大学にも出願していない者を含む）または３月 30 （火）日の時点で、いずれかの国立大学に合格していた者で、欠員補充第２次募集出願時に、いずれの国立大学にも入学手続をとっていない者とします。

なお、本学の欠員補充第２次募集に出願した者は、他の国公立大学の欠員補充第２次募集に出願することはできません。

また、出願後に他の国公立大学へ入学手続を行った場合においては、受験しても入学許可は得られません。

3）追加合格及び欠員補充第２次募集の実施状況については、本学 web ページで情報を提供します。（（４）参照）

（４）出願状況等の情報提供（本学 web ページ）

個別学力検査等の出願状況等の情報提供を、次のとおり行います。

情 報 の 内 容	期　　間	備　　考
各専攻・選考区分の募集人員、志願者数及び倍率	令和９年 １月 25 日（月） ～２月３日（水）	出願状況は翌日の午前９時までに更新します。 ただし土曜と日曜は更新しません。直接の問い合わせには応じません。
追加合格実施状況及び欠員補充第２次募集実施の有無	令和９年 ３月 27 日（土）頃 ～３月 31 日（水）	午後５時頃に更新します。 ただし土曜と日曜は更新しません。直接の問い合わせには応じません。

（５）入学者選抜に関する照会先

宮城教育大学入試課入試実施係
〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 149
電 話　(022)214-3334
受付時間　平日 8:30～17:00
E-mail　nyushi◆grp.miyakyo-u.ac.jp （◆を@に変換してください）

※ 本学 web ページ
https://www.miyakyo-u.ac.jp/

※入試情報サイト（外部）
https://daigakujc.jp/prc.miyakyo-u/

（６）その他

１）本学でのパソコン必携化について

宮城教育大学では、ICT を活用した指導力のある教員の育成を目的として、個人が所有するパソコンを大学で使用する、パソコン必携化を実施しています（対象：学部生)。本学のキャンパス内では、教室、研究室はもちろんのこと、附属学校園や体育館など、あらゆるところで無線 LAN を使用することができ、パソコンの使用を前提とした授業もあります。さらに学修だけではなく、研究活動など様々な学生生活の場面でいつでも活用することが可能となっています。

ついては、本学が指定する要件を満たしたパソコンを準備していただくことになりますので、経済的なご負担をお願いすることになりますが、何とぞご理解をお願いいたします。

なお、令和９年度の学部新入生のパソコンの要件については、本学 web ページ（https://www.miyakyo-u.ac.jp/）にてお知らせする予定です。

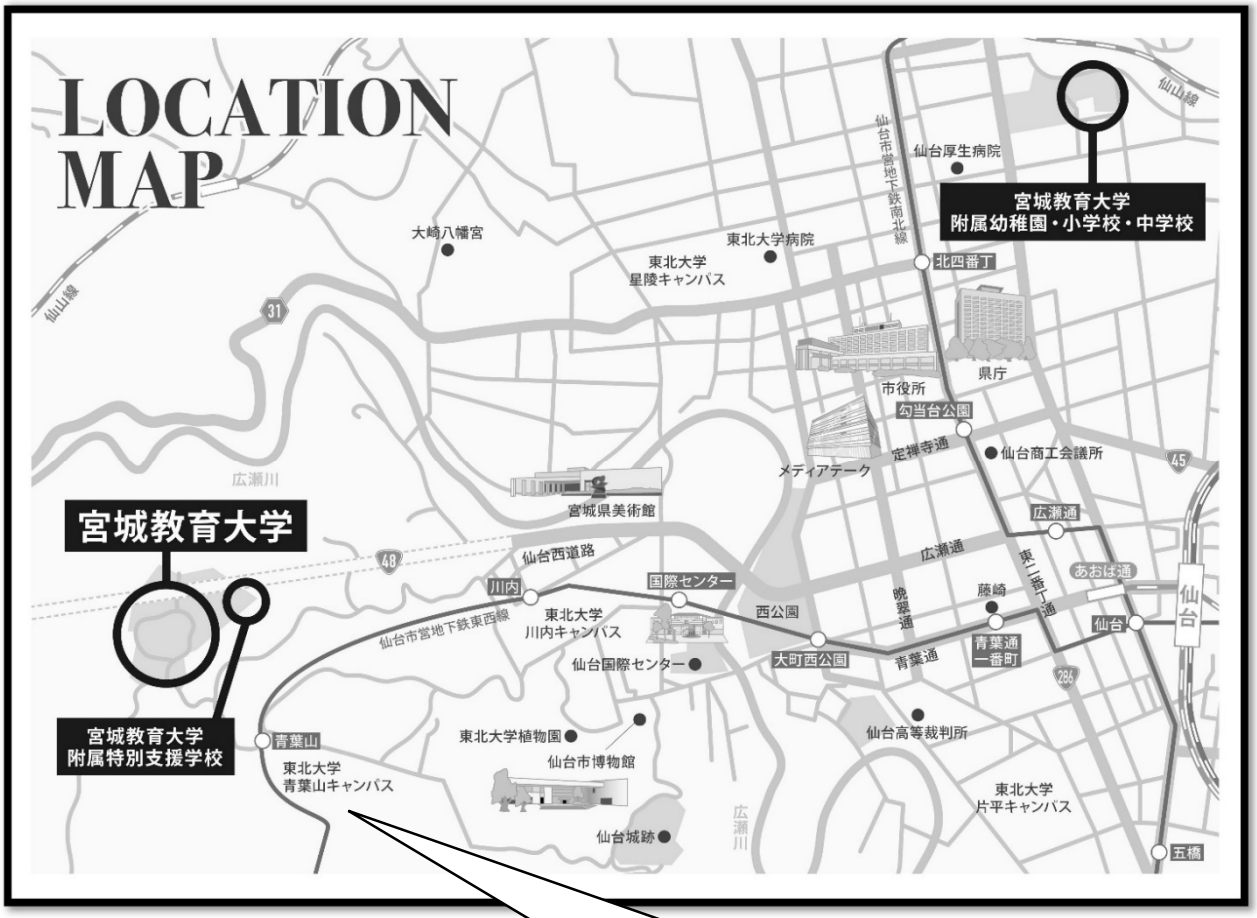
本件に関するお問い合わせ先
宮城教育大学 学術情報課 情報教育推進係
E-mail：pc-contact◆grp.miyakyo-u.ac.jp
（◆を@に変換してください）

２）不正行為について

不正行為（カンニング等、試験前に受験者へ通知する文書において、試験中に使用・携帯できないとした物品を試験中に発見した場合も含む）を行った場合、以後の受験は認めず、受験資格を失います。

宮城教育大学までのアクセス

〈地下鉄　東西線〉
「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車
（乗車時間９分）
「青葉山」駅「北１出口」から徒歩約９分
※「青葉山」駅の「北１出口」から外に出て、歩道を右方向へ進みます。
道なりに進むと宮城教育大学に到着します。（約 650m）
【本学 web ページ「交通アクセス案内」
https://www.miyakyo-u.ac.jp/access/traffic-access/index.html】



青葉山駅周辺地図

