

4. 資質能力について

あなたがこれまでに身につけたと考えている自身の資質能力について、具体的なエピソードがあればそれも含めて記入してください。単に所持している資格や免許等の名称の列挙に終始しないでください。

5. 受験カードのファイル名

受験カードのデータ（A4・2枚）は必ずPDFデータに変換し、容量は1GB以下としてください。また、ファイル名は、以下のとおりとしてください。

整理番号_氏名_受験カード

例) 整理番号 A001 宮教花子さんの場合

A001_宮教花子_受験カード.pdf

6. 提出方法

受験カードは、本学ホームページに掲載している Google フォーム「職員採用試験受験カード提出フォーム」からご提出ください。

なお、提出に際しては Google のアカウントが必要になります。

Google アカウントを所持していない場合は、下記ページを参考に Google アカウントを新たに作成してください。

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

7. 提出期間

令和7年7月17日（木）～8月6日（水）午後5時 ※期限厳守

※締め切り後に提出されたものについては受け付けません。その場合、第一次選考の申し込みはキャンセルしたものとさせていただきます。

8. その他

- ・受験カードの提出は、第一次選考の申し込み（Google フォーム）を先に済ませてから提出してください。
- ・添付ファイルはPDFデータのみ受付可能なフォームとなっています。
- ・受験カードを提出する際は、不備等がないか再度確認のうえ提出してください。

【お問い合わせ先】

国立大学法人宮城教育大学経営企画課人事係

E-mail : muejinji@grp.miyakyo-u.ac.jp

TEL : 022-214-3320 （平日 10:00～16:00）

※令和7年8月12日（火）～8月18日（月）は夏季一斉休業のため、

お問い合わせ等にすぐに対応できない場合があります。