

# 令和5年度 宮城教育大学科目等履修生の出願手続きについて

## 1. 出願資格

### (1) 学部科目等履修生

高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者(下記留意事項②参照)

### (2) 大学院科目等履修生

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者(下記留意事項②参照)で、かつ、免許法に定める幼稚園、小学校、中学校若しくは高等学校教諭1種免許状若しくは養護教諭若しくは栄養教諭1種免許状のいずれかを有する者

### (留意事項)

①出願資格を満たしている者であっても、他大学に在学する学生(大学院学生を除く)の方は入学できません。

②下線部分により出願する場合、以下の期限までに出願先へ照会してください。

(照会期限) 4月入学者(前期・通年出願者): 令和5年1月20日(金)

10月入学者(後期出願者) : 令和5年7月24日(月)

## 2. 出願方法

### (1) 出願期間

4月入学者(前期・通年出願者) 令和5年2月13日(月)～2月17日(金) 17時まで

10月入学者(後期出願者) 令和5年8月21日(月)～8月25日(金) 17時まで

※在学許可期間が満了し、引き続き期間延長を希望する場合や、後期開講科目の追加履修を希望する場合についても、上記期間に手続きを行ってください。

なお、期間延長が可能な回数は1回きりとなりますのでご注意ください。

### (2) 出願(照会)先

宮城教育大学教務課教務企画係(窓口③)

〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉149 TEL(022)214-3332

## 3. 提出書類

### (1) 科目等履修生入学願書【所定様式】

### (2) 最終学歴の卒業・修了(見込)証明書(本学在学者は不要)

### (3) 返信用封筒(角型2号・A4判の入るもの、宛名記入、切手不要)

### (4) 郵便振替払込受付証明書(お客さま用)【所定用紙に貼付】

・検定料(9,800円)を出願日の2週間前から当日までの期間に、指定の払込取扱票により郵便局又はゆうちょ銀行から納付(振込)してください。

・指定の払込取扱票により検定料を納付(振込)できない場合は、本学財務課経理係(管理棟1階)にて現金で納付してください。

#### 4. 必要経費

(1) 入学料 28,200 円

(2) 授業料 14,800 円 (1 単位当たり)

(留意事項)

①各学期の当初の月に納付してください。

②上記納付金額は予定額であり、変更されることがあります。

③在学中に授業料改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

④個人の都合により履修を放棄(中断)した場合でも、履修許可された科目分の授業料を納付しなければならないので留意してください。

#### 5. 履修単位・科目

(1) 学部科目等履修生

在学期間が1年の場合は10科目20単位、6か月の場合は5科目10単位を上限とします。但し、教育実習、キャリアステップアップ科目(教育体験初年次演習、教育実践探究演習)、教育実習関連科目(実践研究A・B、実践指導法A・B)、教職実践演習、その他本学が指定する科目の履修は認めません。

(2) 大学院科目等履修生

在学期間が1年の場合は12単位、6か月の場合は6単位を上限とします。但し、本学が指定する科目の履修は認めません。

※履修が制限される科目については、別紙を参照のうえ、詳細については教務課窓口で確認してください。

#### 6. その他

(1) 合格通知は、返信用封筒により4月入学者は令和5年3月下旬に、10月入学者は令和5年9月下旬に入学手続関係書類と併せて送付します。

入学手続きは、4月入学者は同年3月末に、10月入学者は同年9月末に行う予定です。

(2) 出願書類により取得した志願者の個人情報、次の目的で利用します。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しません。

【利用目的】

・入学者選考に関する業務(統計処理など付随する業務を含む)

・入学後の修学支援業務及び学生支援業務

令和4年11月

宮城教育大学

## 科目等履修生の履修制限科目について

令和5年度開講科目については、令和5年2月6日(月)以降に、以下の①～⑤により情報を得ることができます。

科目等履修生が履修できる授業科目には制限等がありますので、⑤に留意して出願してください。

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| ①令和5年度開講科目一覧(学部)  | 【窓口で閲覧】   |
| ②令和5年度授業時間割表(学部)  | 【窓口で閲覧】   |
| ③令和5年度履修のしおり(大学院) | 【窓口で閲覧】   |
| ④令和5年度シラバス        | 【本学HPに掲載】 |
| ⑤履修制限科目一覧         | 【本学HPに掲載】 |

(備考)

- ・条件付きで履修が認められる科目もあります。
- ・4月入学者(前期・通年出願者)の出願時には、令和5年度版の印刷冊子が完成していないため、それに代わるもの(印刷原稿等)で閲覧していただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(事前に電話等で準備状況を確認してください。)

### 【注意事項】授業科目名について

- (1) 授業科目名に**A、B、C等のアルファベットの大文字**が付いているものは、**授業の種類**を示しています。これらは別の授業ですので、同じ学期に並行して履修し、それぞれ単位を修得することができます。
- (2) 授業科目名に**a、b、c等のアルファベットの小文字**や、**1、2、3等のアラビア数字**が付いているものは、**授業のクラス分け**を示しています。これらは同じ内容の授業ですので、いずれかひとつの授業の単位しか修得することしかできません。
- (3) 授業科目名に**A1、A2、A3等のアルファベットの大文字とアラビア数字の組み合わせ**が付いているものは、**授業の種類**を示しています。これらは別の授業ですので、同じ学期に並行して履修し、それぞれ単位を修得することができます。
- (4) 授業科目名に**I、II、III等のローマ数字**が付いているものは、**履修の順序**を示しています。Iの授業の単位を修得していなければ、IIの授業は履修できません。
- (5) 授業科目名に**IA、IIA、IIIAのローマ数字とアルファベットの大文字の組み合わせ**が付いているものは、先に示された記号が優先されます。IIAは、IAの単位を修得していなくても、IBやIC等の単位を修得していれば履修できます。