

【宮城教育大学】

給与明細操作マニュアル

～給与明細がPC、スマホ、携帯電話から閲覧できます～

○概要

1. 対象者

給与明細が発行される全ての方が対象となります。

2. 提供方法

① Web ブラウザで閲覧

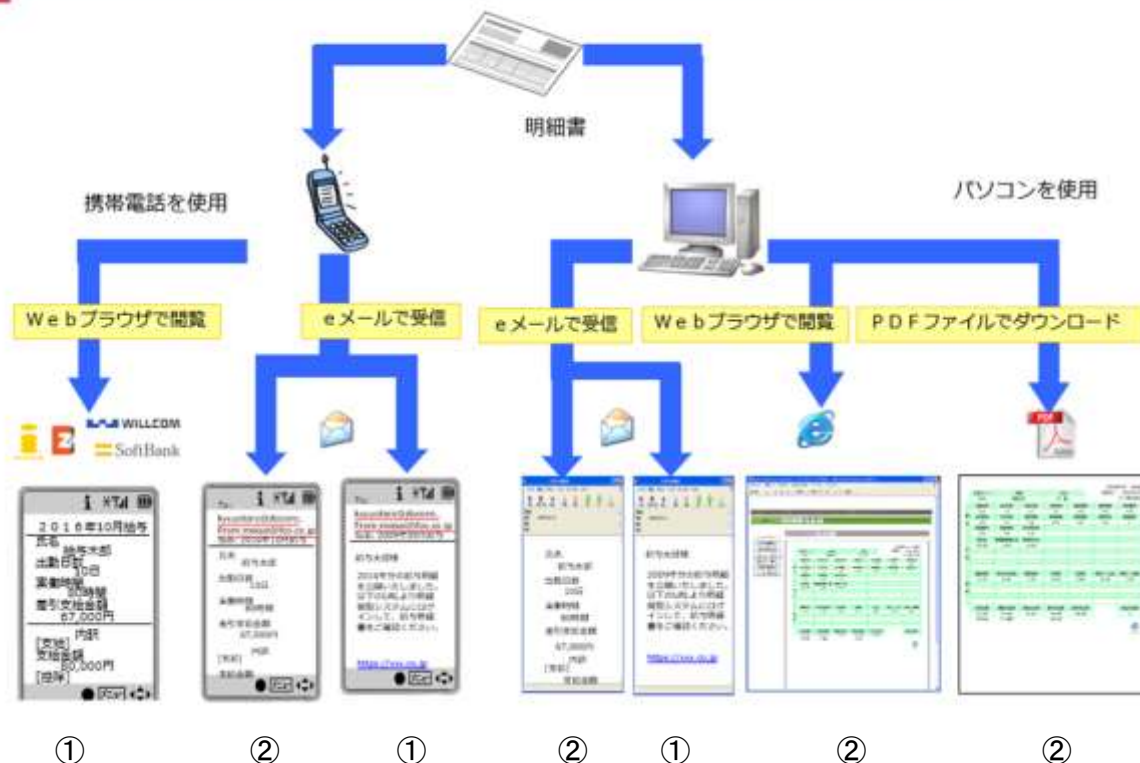
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、携帯電話より「モバイル給与システム」で自己の給与支給明細情報を閲覧できます。

② メール本文で閲覧

各自、登録したメールアドレスに給与明細メールが配信され、閲覧できます。

上記①及び②から各自の都合のよい方法を選択できます。

明細書の受け取り方はいつでも自由に変更可能です



○操作マニュアル

1. モバイル給与登録手順（1）

①以下のURLにアクセスします。（お気に入り等に登録しておくことを推奨いたします。）

<https://mob1.ncgocmobasp.jp/miyakyo>

②ユーザID、パスワードを入力し、ログインします。

ユーザID・・・個別にお知らせいたします。

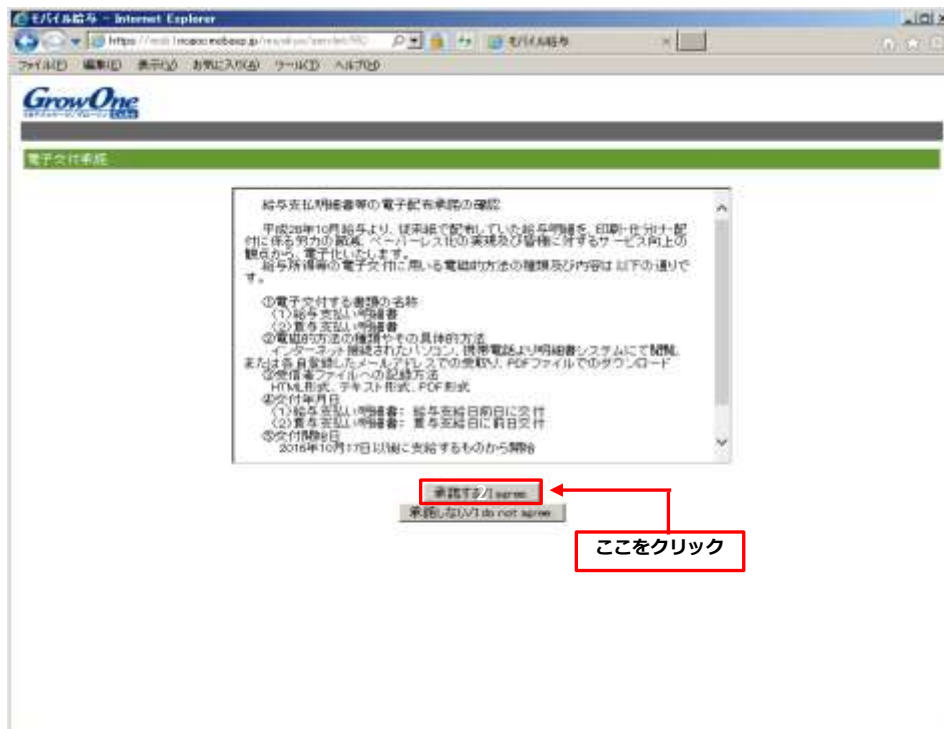
（通知用メールアドレスを設定した場合、（任意）メール本文中のURLをクリックすれば
今後は、自動でユーザIDがセットされます。）

パスワード・・・個別にお知らせいたします。



1. モバイル給与登録手順 (2)

③ 給与支払明細書等の電子配布承諾の確認画面が表示されますので、お読みいただき、「承諾する」をクリックします。



モバイル給与登録手順（3）

④パスワード変更画面が表示されますので、パスワードを変更します。

ログインパスワード（**必須**）・・・5文字以上で入力してください。（半角英数字記号が使用可）

PDFパスワード（**任意**）・・・明細をWeb上からPDFでダウンロードする際に設定するパスワードです。
PDFにパスワードをかけたい場合は、任意でパスワードを設定します。
（半角英数字記号が使用可）

GrowOne
ERPパッケージ/クラウド Cube

パスワード変更

初期パスワードの変更を行ってください。

必須

■ ログインパスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

パスワードを表示する。

■ PDFパスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

パスワードを表示する。

変更

■ パスワードに関する注意点

- ・ パスワード共通
使用可能な文字は、**半角英数字記号** です。
- ・ ログインパスワード
4～20文字で設定してください。
ログイン時、パスワードを10回間違えるとアカウント
ロックされます。
- ・ PDFパスワード
0～20文字で設定してください。
(設定しない場合、パスワード無しになります。)

モバイル給与登録手順（４）

⑤受信したいメールアドレスを入力し【任意】、変更ボタンをクリックします。



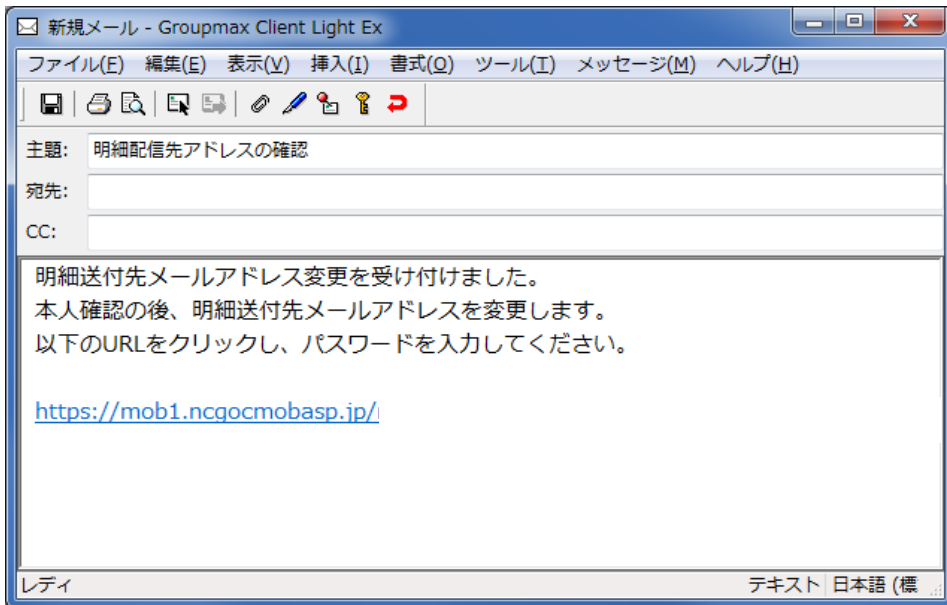
⑥メールアドレスを確認し、OKボタンをクリックします。



メールアドレスを設定すると、給与支給日前日に設定されたアドレスにメールが送られます。
また、パスワードを忘れた際、ワンタイムパスワードが発行（通知）されます。

モバイル給与登録手順（5）

⑦登録したメールアドレス宛に、確認メールが届きますので、本文中のURLをクリックします。



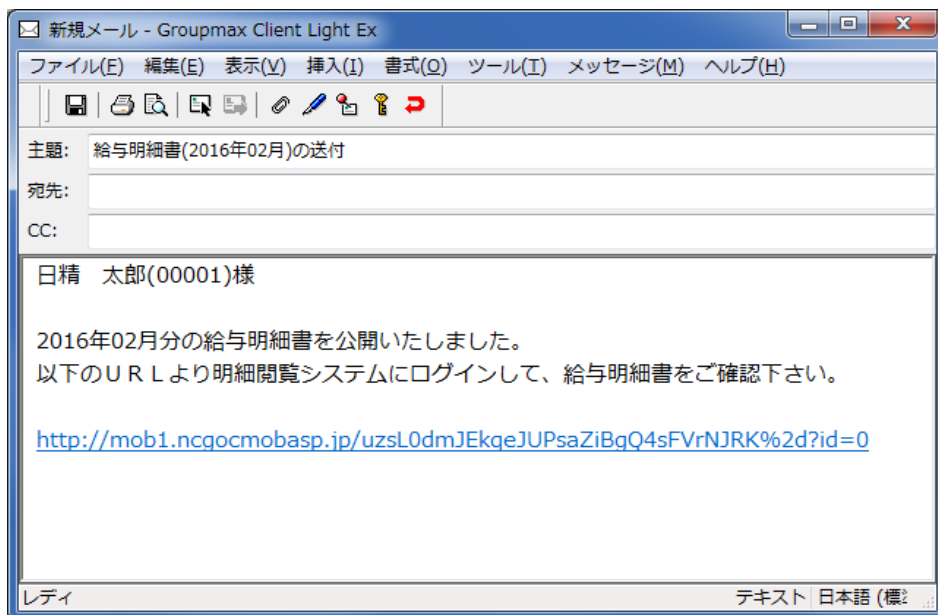
⑧最後に、確認のために④で新しく設定したパスワードを入力します。



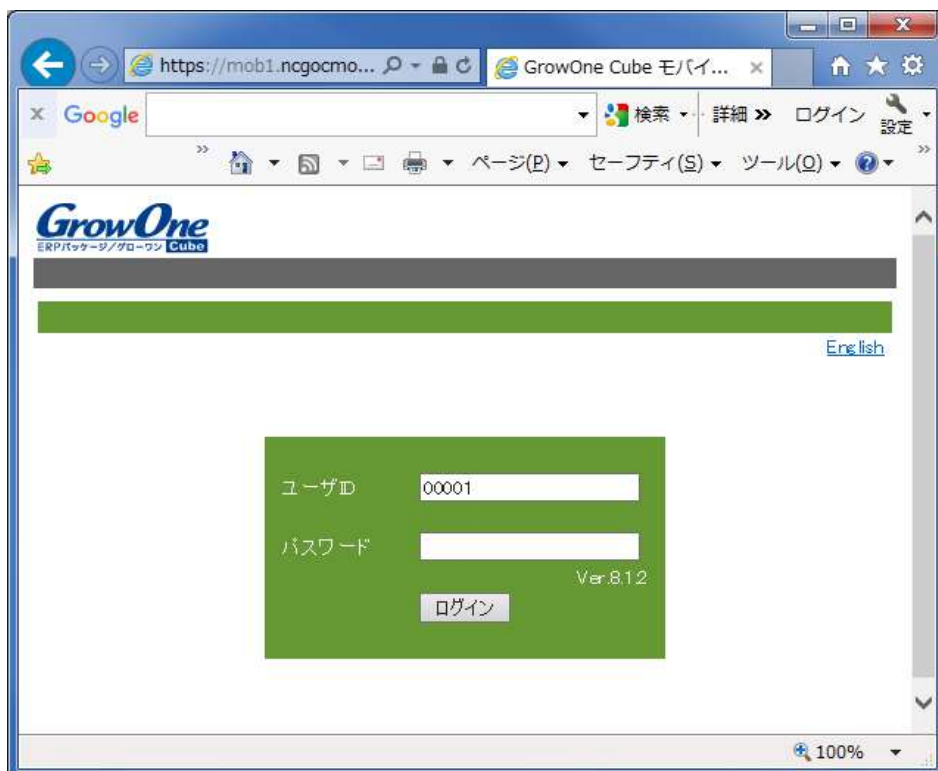
以上で、明細を閲覧するための初期設定が完了です。

2. モバイル給与利用手順（1）

①給与の支給日前日に、登録したメールアドレスにメールが届きますので、URLをクリックします。



②ユーザIDが入力されていることを確認し、設定したパスワードを入力します。



モバイル給与利用手順（２）

③自分の明細を確認します。

過去2年分の明細書を参照できます(2016年10月分以降)

PDFファイルでダウンロードが可能です(パスワード設定可)

給与・賞与の切り替え可能です

携帯で確認する場合は、携帯に合わせて縦型で表示されます(スマホ画面イメージ)

2015年10月 給与明細書

株式会社 グローワンキューブ

所属コード 0110000

所属 本社

社員コード 00001

氏名 日精 太郎 殿

支給年月日 2015-10-25

健康保険の内訳に内訳して、基本保険、特定保険を印刷しています。
なお、健康保険料控除額に変更はございません。

勤続日数	
勤続日数	16.15
所定日数	21
出勤日数	21

ガラケーの画面イメージです

2015年10月 給与明細書

株式会社 グローワンキューブ

所属コード 0110000

所属 本社

社員コード 00001

氏名 日精 太郎 殿

支給年月日 2015-10-25

健康保険の内訳に内訳して、基本保険、特定保険を印刷しています。
なお、健康保険料控除額に変更はございません。

支給項目	
総支給額	1,434,580
控除合計	195,992
支払総額	1,188,588
有給残	16.15
勤続日数	21
所定日数	21
出勤日数	20
有給日数	1
半休日数	0.5
役員報酬	1,350,000
給与内賞与	80,000
賞与内賞与	9,580

モバイル給与利用手順（3）※メール本文で明細内容の受取を希望する場合

④メール本文で明細内容の受取を希望する場合は、明細メール受信設定をクリックします。

GrowOne
お知らせ 明細表示 パスワード変更 メールアドレス変更 **明細メール受信設定** ログアウト

明細メール受信設定

現在のメールアドレス miyaki@u.ac.jp

メールでの配信を希望しない
 メール本文で明細メールを受け取る
 メール本文に明細を添くURLを記載した明細メールを受け取る

変更

⑤メール本文で明細メールを受け取る を選択し、変更ボタンを押します。

GrowOne
お知らせ 明細表示 パスワード変更 メールアドレス変更 明細メール受信設定 ログアウト

明細メール受信設定

現在のメールアドレス miyaki@u.ac.jp

メールでの配信を希望しない
 メール本文で明細メールを受け取る
 メール本文に明細を添くURLを記載した明細メールを受け取る

変更