

青葉山みどり保育園 募集要項 (平成30年度入園の園児募集について)

入園資格

生後2か月から小学校就学の始期に達するまでの宮城教育大学教職員及び学生の健全な乳児又は幼児で、その保護者である宮城教育大学教職員の労働及び学生の学業等の事情により保育が必要であると認められるもの。

※出産前の申込みはできません。

募集対象

0歳児	平成29年4月2日以降生まれ
1歳児	平成28年4月2日～平成29年4月1日生まれ
2歳児	平成27年4月2日～平成28年4月1日生まれ
3歳児	平成26年4月2日～平成27年4月1日生まれ
4歳児	平成25年4月2日～平成26年4月1日生まれ
5歳児	平成24年4月2日～平成25年4月1日生まれ

申込締切・提出先

【申込締め切り】

入園希望月の前月5日(土日祝日の場合は、前営業日)

【提出先】

郵送：〒980-8577

仙台市青葉区片平2-1-1

東北大学総務企画部総務課総務係(保育園担当)

必要書類

- (1) 入園申込書(別紙様式1)
- (2) 本人及び配偶者の勤務証明書(別紙様式2)
- (3) 育休・産休中の方は、復帰日を証明できるもの(勤務証明書に記載がある場合を除く)
- (4) 学生は在学証明書、時間割りが確認できる履修登録状況一覧
- (5) 申込対象乳幼児の保険証の写し
- (6) 申込対象乳幼児の直近の健康診断結果(母子手帳の〇歳児健康診査ページ等)の写し
- (7) 宮城教育大学と雇用関係がない場合(学生・学振等)「仙台市による利用のための認定(支給認定)」をお住いの区役所で受けていただくことが必要です。

※他に追加書類を求める場合があります。

※提出書類は返却いたしませんので、ご了承願います。

※提出書類は、保育園の入園者決定及び保育園運営以外の目的では使用いたしません。

1. 概要

設置場所	地下鉄東西線 青葉山駅南側
施設	青葉山厚生施設3・4階（4階は専用庭園） 送迎用駐車場あり
定員	50名
利用対象者	宮城教育大学教職員、学生等
利用年齢	生後2ヶ月～就学前
形態等	アートチャイルドケア（株）に委託
保育士	認可保育所における保育士配置基準に+1名の加配職員

2. 保育日・保育時間

保育日	月曜日～土曜日 ただし、祝祭日及び12月29日～翌1月3日の休日を除く	
	通常保育	8:00～19:00
保育時間	延長保育 (土曜日を除く)	7:30～8:00、19:00～20:00 7:30～8:00、19:00～22:00 ※予約制：利用予定月の前月25日まで
	一時保育	8:00～19:00 ※予約制：利用予定の14日前まで

3. 保育料 給食費、おやつ費は保育料に含む

常時保育	0歳児	35,900円	1・2歳児	35,700円
	3歳児	30,600円	4・5歳児	27,100円
延長保育 (要予約)	随時利用	30分あたり	300円	
	7:30～8:00及び19:00～20:00	1ヶ月契約	4,000円	
	7:30～8:00及び19:00～22:00	1ヶ月契約	8,000円	
一時保育 (要予約)	30分あたり	400円		

※基本保育料の算定は、入園または休園、退園した日の属する月を含むものとし、日割の計算は行わないものとします。

※保育料は原則として平成30年3月31日現在の満年齢により決定します。

4 入園選考

国立大学法人東北大学川内けやき保育園及び青葉山みどり保育園運営会議で定めた利用基準表により、選考いたします。なお、保育園での集団保育に問題がないことを確認するため、「集団保育に入る場合の健康上の留意事項」を記した小児科医又は内科医が発行の診断書を提出いただく場合がございます。

入園内定後、保育士による面接を行います。面談の結果、保育園でのお預かりは難しいと判断された場合は、入園についてお断りする場合がございます。

※定員を超える申込みがあった場合は、すべての方が希望の日に入園できるとは限りません。待機児童として登録し、空きができ次第順次お声がけいたしますが、先着順ではございませんので、ご了承ください。なお、登録については、年度限り有効です。

5 入園の手続

- (1) 入園が認められた方には保育園で親子面談を受けていただきます。
- (2) 入園初日から1日保育ではなく、徐々に保育時間を増やしていきます。期間については個人によりますが、2週間程度を要します。
- (3) アレルギーをお持ちのお子さんは面接時に保育園の栄養士へご相談ください。給食、おやつは園内の給食室で調理していますので、献立によっては代替食（弁当等）を持参いただく場合があります。
※代替食を持参された場合でも保育料の変更はございません。

6 その他

- (1) 申込書類の内容に変更が生じた場合は、速やかに家庭状況変更届（様式5）を、保育園を通じて東北大学総務企画部総務課に提出ください。
- (2) 退園、休園をされる場合は、原則その1ヶ月前までに保育園を通じて東北大学総務企画部総務課へ退園届（様式6）、休園届（様式7）を提出ください。
また、休園をされていて復園される場合は原則その2週間前までに、保育園を通じて東北大学総務企画部総務課へ復園届（様式8）を提出ください。
- (3) 2人目以降の産前産後休暇中、長子は通園できます。
（月の初日から末日まで）
*6ヶ月を超えて休園する場合は退園となります。
- (4) 育児休業開始日から1年間に限り長子は通園できます。
*入園継続申請書と育児休業対象児童の保険証の写し等を提出ください。
- (5) 保育料の納付は、原則給与天引きです。
- (6) 年度ごとに保護者の状況確認を行い、入園の許可をしております。

不明な点がありましたら、下記までお問合せ願います。

東北大学総務企画部総務課総務係 電話：022-217-4811 F A X：022-217-5906 Mail：hoiku@grp.tohoku.ac.jp
--

(参考：写真)

青葉山みどり保育園



青葉山みどり保育園 外観



廊下



保育室



屋上園庭