

2020年度日本学生支援機構奨学金の出願について【給付】

令和2年4月16日

配付書類

1. 「2020年度日本学生支援機構奨学金の出願について【給付】」（本用紙）
2. 「2020年度在学者用奨学金案内 奨学金を希望する皆さんへ」
3. 「スカラネット入力下書き用紙」（2に在中）
4. 「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」（2に在中）
5. 「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）」（2に在中）
6. 「マイナンバー提出書」のセット

出願に際しては、①必要書類の提出と確認 ②インターネットによる申込手続き ③マイナンバー関係書類提出と3段階の手続きをする必要があります。期限はいずれも厳守でお願いします。提出期限後の出願者や不足書類のある者については、推薦者選考の対象外となります。

① 必要書類の提出と確認

提出期限：4月28日（水）【必着】

1. 本用紙及び「2020年度在学者用奨学金案内 奨学金を希望する皆さんへ」をよく読み、該当する証明書類を取り揃えてください。申込みの流れは16～20ページに記載があります。
2. 「スカラネット入力下書き用紙」に必要事項を記入し、下記書類を提出期限までに学生課学生支援係まで郵送にて提出してください。
(送付先)
〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149
国立大学法人宮城教育大学 学生課学生支援係 行

【提出書類】

1. 給付奨学金確認書

申請時に本人が未成年の場合は、親権者又は未成年後見人の署名・押印が必要になります。印鑑は各人違うものを朱印で鮮明に押印してください。

2. 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）

給付奨学生は支援区分に応じて入学料及び授業料が減免の対象になりますが、本様式を提出しない場合は、減免の支援を受けることができません。必ず提出してください。

(別紙1、別紙2の提出に該当する方は5番窓口にてお問合せください)

なお、提出済の方は再度提出する必要はありません。

以下該当者のみ（17ページ参照）

3. 2019年度課税証明書（コピー可）

申込者（学生）本人が現在市区町村住民税を課税されている場合のみ提出してください。

4. 在留資格及び在留期間が明記されている証明書

申込者（学生）本人が外国籍の場合、受給可能が在留資格であること示すために提出してください。

5. 施設等在籍証明書等

18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことが分かる日付が記載された証明書類を提出してください。

② インターネットによる申込とマイナンバー書類の提出

インターネット提出期限：4月30日（木）【厳守】
(マイナンバー書類郵送期限も4月30日（木）【必着】)

1. スカラネット用ホームページへアクセスし、書類申請時に配付された「ユーザID/パスワード」及び「マイナンバー提出記載のID/パスワード」を利用して、「スカラネット入力下書き用紙」を参照しながら申込みを行ってください。
2. 入力が完了すると、画面上に「受付番号」が表示されます。「スカラネット入力下書き用紙」表紙の所定の欄に「受付番号」及び欄外に「入力した日付」を記入してください。
3. **インターネット入力後、1週間以内**にマイナンバー関係書類一式を提出用封筒により郵送してください。不備等があれば、機構から直接連絡があります。
※上記期日の締切に間に合わず送付した場合は、初回振込日が遅れる可能性があります。
4. インターネット上での申込手続き終了後、「スカラネット入力下書き用紙」を授業開始日以降に学生課学生支援係まで提出してください。

以上で申込は完了です。

③ 審査～審査後の手続き

日本学生支援機構では学力・家計の両方で審査します。

採用になると**6月11日（木）に奨学金が振り込まれます。**

機構から採用または不採用通知が届き次第、掲示及びポータルサイトでお知らせします。

④ 入学時特別増額貸与奨学金(有利子貸与)の申込手続き

入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、7・31ページをよくお読みください。

審査の結果、別途書類提出が必要となった方については後日ご連絡します。

「奨学金貸与・返還シミュレーション」

<http://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

※新型コロナウイルスの影響により、提出方法及び期限の変更をお願いする場合があります。

変更になる場合は、本学HPまたはポータルサイトにてお知らせしますので、各自確認をお願いいたします。

* 書類提出場所 *

学生課学生支援係（2号館1階5番窓口）

TEL 022-214-3340、3341