

宮城教育大学 学校推薦型選抜に 出願予定の皆さんへ

出願書類の作成について、**特に注意していただきたい事項をまとめました。**

募集要項とこの注意事項を参考にして、記入もれなどのないよう、書類を作成してください。

【注意事項】

- 1 記入にあたっては、この注意事項以外に、必ず募集要項を熟読の上、作成してください。
- 2 各書類は黒ペンを使って、はっきりと判読できるように記入してください。
なお、消せる筆記具を使ってはいけません。
- 3 誤って記入した場合は、誤った部分を二重線で消し、余白部分に修正内容がはっきり分かるよう、訂正してください。
訂正印は不要です。
- 4 提出書類に不足や記入もれなどの不備があった場合、書類は受けられません。
また、提出された出願書類は、内容を訂正したり、変更したりすることはできません。
提出用の封筒に入れる前に、もう一度見直してください。
(提出用封筒の表面に、チェック表があります。)

不明な点がありましたら、お問い合わせください。

宮城教育大学入試課入試実施係

TEL 022-214-3334 FAX 022-265-3935

(月曜日から金曜日、午前8時30分～午後5時)

目次

①入学志願書	1
②受験票, 写真票	2
③調査書	3
④推薦書	4
⑤学校推薦型選抜レポート	5
⑥入学検定料, 振替払込受付証明書はり付け用紙	6
⑦受験票送付用封筒	7

⑧あて名シール 8

⑨出願用封筒 9

①入学志願書

氏名は、できるだけ常用漢字
で記入してください。

志願する選考区分に☑
をしてください。

令和6年度 宮城教育大学 入学志願票 (学校推薦型選抜)

大学使用欄 ※		—
選考区分	専攻	
選考区分	<input type="checkbox"/> (01) 宮城県内定着枠	(01) 初等教育専攻
志願する専攻	<input type="checkbox"/> (02) 一般枠 →	<input type="checkbox"/> (01) 初等教育専攻 <input type="checkbox"/> (02) 特別支援教育専攻
ふりがな	性別: <input type="checkbox"/> (01) 男 <input type="checkbox"/> (02) 女	
氏名	生年月日: 平成 年 月 日	
出願資格	<input type="checkbox"/> (01) 高等学校もしくは中等教育学校卒業見込者 <input type="checkbox"/> (03) 在外教育施設修了または修了見込者	
高等学校等	<input type="checkbox"/> (01) 国立 <input type="checkbox"/> (02) 公立 <input type="checkbox"/> (03) 私立 (都・道・府・県) <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校	
高校コード	(「大学入学共通テスト受験案内」参照)	
課程	<input type="checkbox"/> (01) 全日制 <input type="checkbox"/> (02) 定時制 <input type="checkbox"/> (03) 通信制	
学科	<input type="checkbox"/> (01) 普通科 <input type="checkbox"/> (02) 理数科 <input type="checkbox"/> (03) 農業科 <input type="checkbox"/> (04) 工業科 <input type="checkbox"/> (05) 商業科 <input type="checkbox"/> (06) 総合学科 <input type="checkbox"/> (07) その他 ()	
卒業見込等年月	<input type="checkbox"/> 令和6年3月卒業見込 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 修了 (国名:)	
出願時連絡先	(〒 -) 住所 電話: _____ 携帯電話: _____ Eメール: _____	
連絡先 (月日以降) (変更がある場合)	(〒 -) 住所 電話: _____ 携帯電話: _____ Eメール: _____	
合格した場合、入寮希望の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

一般枠については、志願
する専攻に☑をしてく
ださい。

必要事項を記入し、該当
する箇所に☑をしてく
ださい。

例：
△△県立〇〇高等学校
の場合、「〇〇」のみ記
載し、「高等学校」は☑を
してください

郵便番号、住所、電話番
号を記入してください。
携帯電話、及び E-mail
アドレスは、緊急の連絡
が必要になった場合に
使用するの、所持して
いる場合は記入してく
ださい。

引っ越し等を予定している場
合で、連絡先が変わる場合に
記載してください。

※には記入しないでください

・連絡先の携帯電話番号及びEメールアドレスは、緊急の連絡が必要になった場合や、
出願書類で確認が必要な場合に使用するの、所持している場合は記入してください。
訂正がある場合は二重線で消してください (訂正印不要)

②受験票, 写真票

入学志願票に記入した選考区分・志願する専攻を記入してください。

宮城教育大学 令和6年度

受験票 (推薦)

		受験番号※	—
選考区分 志願する専攻	選考区分		専攻
	<input type="checkbox"/> 宮城県内定着枠		初等教育専攻
<input type="checkbox"/> 一般枠	→		<input type="checkbox"/> 初等教育専攻
			<input type="checkbox"/> 特別支援教育専攻
ふりがな		性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
氏名		生年月日: 平成 年 月 日	

宮城教育大学入試課 ☎022-214-3334 〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 149

該当する箇所に☑をしてください。

宮城教育大学 令和6年度

写真票 (推薦)

		受験番号※	—
選考区分 志願する専攻	選考区分		専攻
	<input type="checkbox"/> 宮城県内定着枠		初等教育専攻
<input type="checkbox"/> 一般枠	→		<input type="checkbox"/> 初等教育専攻
			<input type="checkbox"/> 特別支援教育専攻
ふりがな		写真貼付欄 縦4cm 横3cm 裏面に氏名 を記入	
氏名			
性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		生年月日: 平成 年 月 日	

宮城教育大学入試課 ☎022-214-3334 〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 149

必ず、写真裏面に、油性ペンで氏名を記入してください。

正面、無帽、無背景で、本人を確認できる鮮明な写真を貼り付けてください。

デジタル写真の場合、写真専用紙等を使用し、画質が適切であること。

普通紙に印刷したものは受けません。

氏名は、できるだけ常用漢字で記入してください。

○ミシン目は切り離さないでください。切り離してしまった場合は、クリップでまとめてください。

○訂正がある場合は二重線で消してください(訂正印不要)

※欄は何も記入しないでください

③調査書（出身高校で作成）

- ・在学（出身）学校に作成を依頼してください。
- ・在学（出身）学校において、封筒に入れて厳封したものを提出してください。
- ・開封されているものは無効となり、受付できません。

<調査書作成上の注意>

全体の学習成績の状況（全体の評定平均値）、出席の記録、特別活動の記録、指導上参考となる諸事項及び備考については、必ず記入してください。

④推薦書

(所定用紙を用い，出身学校長が作成したもの。)

令和 年 月 日

推 薦 書

宮城教育大学長 殿

学校名 _____

学校長名 _____ 印

令和6年度学校推薦型選抜募集に、下記の者を推薦します。

記

生徒氏名 _____

選考区分 _____ 宮城県内定着枠 一般枠

志願する専攻 _____ 初等教育専攻 特別支援教育専攻

推薦理由

押印が必要です。

選考区分・志願する専攻
に☑をしてください。

(注) ワープロ使用可

本学ホームページより，Word ファイル
がダウンロードできます。

⑥入学検定料, 振替払込受付証明書はり付け用紙

募集要項に同封されている、払込取扱票※印欄に、**志願者（本人）の住所・氏名（フリガナ）及び電話番号**を、正確に記入の上、**郵便局または、ゆうちょ銀行の受付窓口**で納付してください。

志願者が保管

振替払込受付証明書（お客さま用）
大学に提出する書類

「振替払込受付証明書」を、「振替払込受付証明書はり付け用紙」にはり付けて、提出してください。

電話番号を必ず記入してください。

払込をすると窓口で、**領収印（日附印）**が押されます。
この印が押されていないものは受付ません。

受験番号 ※

宮城教育大学学校推薦型選抜
入学検定料
振替払込受付証明書はり付け用紙

- 必ず郵便局又はゆうちょ銀行の貯金窓口で払い込んでください。
- 振替払込受付証明書に受付局日附印が押されていない場合は受理できないので注意してください。

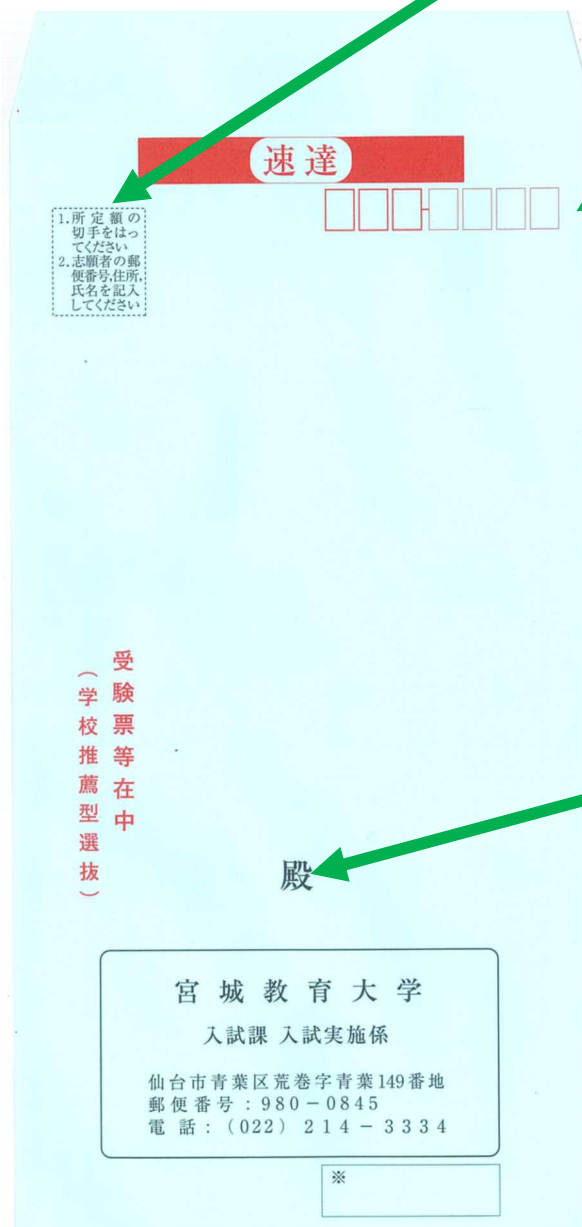
(はり付け欄)

振替払込受付証明書を上の枠内にはがれないようしっかりと付けてください。

⑦受験票送付用封筒

344円分の郵便切手を貼ってください。

ボールペンで、郵便番号、住所、氏名を明記してください。
鉛筆書き不可。



「殿」を消したり、「行」などに、書き換えないでください。

⑧あて名シール

受験番号 ※

あて名シール (学校推薦型選抜)

1. 志願者本人の郵便番号・住所・氏名を正確に記入し、シールをはがさないで提出してください。
2. ※印欄は記入しないでください。
3. ①のシールは、「合格通知等」を送付する際に使用するものです。
4. ②のシールについては、宮城教育大学生協同組合からの各種資料送付希望者のみ記入してください。
5. 出願後、住所を変更した場合は、速やかに入試課入試実施係に連絡願います。

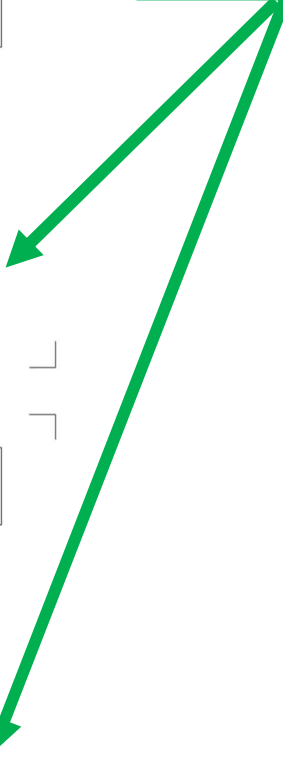
① 「合格通知等送付用」

〒 □□□□-□□□□□□	受験番号 ※
.....	
.....	
.....	
殿	

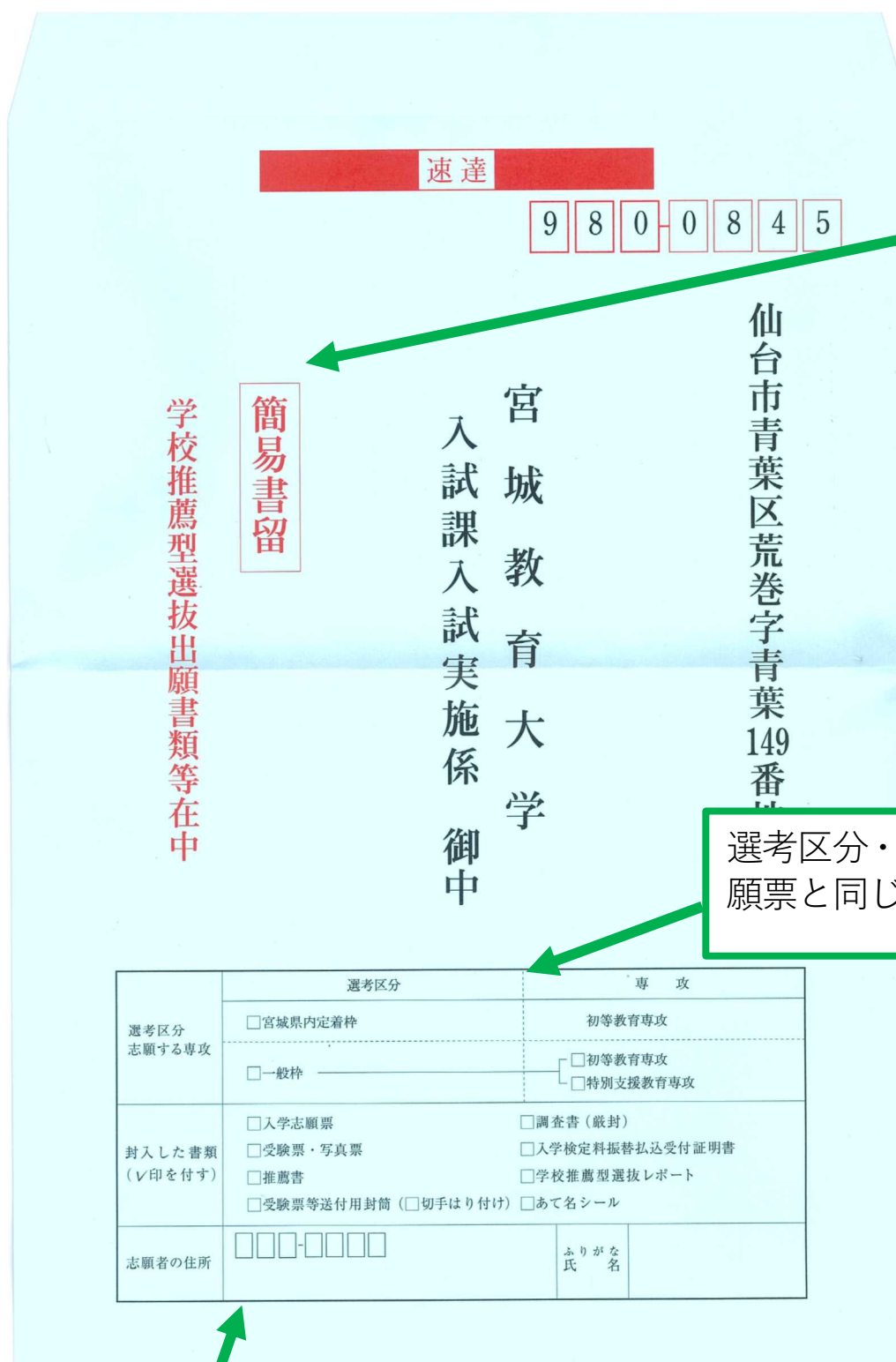
② 「宮城教育大学生協同組合からの各種資料送付用 (希望者のみ記入)」

〒 □□□□-□□□□□□	受験番号 ※
.....	
.....	
.....	
殿	

合格通知等送付先として、志願者本人の郵便番号、住所、氏名を、ボールペンで、記入してください。
鉛筆書き不可。
「殿」を消したり、「行」などに、書き換えしないでください。



⑨出願用封筒



必ず「簡易書留・速達」により郵送してください。

選考区分・志願する専攻は、入学志願票と同じ内容にしてください。

	選考区分	専攻
選考区分 志願する専攻	<input type="checkbox"/> 宮城県内定着枠 <input type="checkbox"/> 一般枠	初等教育専攻 <input type="checkbox"/> 初等教育専攻 <input type="checkbox"/> 特別支援教育専攻
封入した書類 (✓印を付す)	<input type="checkbox"/> 入学志願票 <input type="checkbox"/> 受験票・写真票 <input type="checkbox"/> 推薦書 <input type="checkbox"/> 受験票等送付用封筒 (□切手はり付け)	<input type="checkbox"/> 調査書 (厳封) <input type="checkbox"/> 入学検定料振替払込受付証明書 <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜レポート <input type="checkbox"/> あて名シール
志願者の住所	□□□-□□□□	ふりがな 氏 名

必要事項を記入の上、封筒に入れる前に、再度、書類の不足や、記入もれなどの不備がないかを確認し、志願者自身で☑を入れてください。